

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы магистрантов, гостеприимства и инноваций (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 19.02.2026 19:11:30

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета Социально-педагогический

Макаревич Ю.Э.

«04»

2024 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по ОД

А.В.Иваненко

«04» 2024 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Организационное консультирование

**Шифр и направление подготовки (образование)** 44.04.02 Психолого-педагогическое

**Квалификация (степень) выпускника** Магистр

**Профиль подготовки магистра** «Практическая и прикладная психология в образовании»

**Форма обучения** очная

**Выпускающая кафедра** Психологии и дефектологии

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Психологии и дефектологии

Год набора 2024

семестр	Трудоемкость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	108/3	-	12	-	95,8	-	Зачет
<b>Итого:</b>	108/3	-	12	-	95,8	-	Зачет

Сочи 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Организационное консультирование»

Рабочую программу составила:

Макаревская И.Г., ст.преподаватель кафедры психологии и дефектологии



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой психологии и дефектологии



Т.Д.Дубовицкая

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует  
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ



Оммуценко С.В.

подпись

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и  
методического обеспечения  
подпись

  
Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 2025<sup>7</sup>-2026 учебный год, протокол № 7 заседания кафедры от «13» 02 2025 г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

РПД переутверждена без изменений

Зав. кафедрой

И.И.

Дубовицкая Т.Д.

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/-202\_\_ учебный год, протокол №\_\_ заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Организационное консультирование» является знакомство студентов с современными подходами к организационному консультированию и практическими задачами по оказанию профессиональной помощи

**Задачи** дисциплины:

1. Формирование у студентов целостного представления о предмете, методах и задачах организационного консультирования, его месте в системе психологических знаний, основных методологических и исследовательских проблемах и путях их решения;

2. Углубление теоретической компетентности студентов в понимании и объяснении существующих проблем в организации

3) обучение основам решения практических задач, стоящих перед специалистом по организационной психологии:

- психологический анализ проблемных ситуаций, связанных с деятельностью персонала;

- психологическое сопровождение управленческих процессов в организации

- психологическое сопровождение деятельности сотрудников организации

- диагностирование причин возникновения психологических проблем, возникающих в процессе взаимодействия сотрудников в организации;

4) Формирование основ профессионального мышления психологов.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина «Организационное консультирование» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенции

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
ПК-2 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся	Психоконсультирование участников образовательного процесса Психическое развитие детей и подростков Психологическое консультирование Карьерное консультирование Комплексная психологическая практика

### 3 . ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ПК-2 Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся	ПК-2.1 Использует современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы	<p>Знать: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы, особенности их использования в организационном консультировании</p> <p>Уметь: использовать современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения организационного консультирования</p> <p>Владеть: навыками применения методов консультирования в практике деятельности психолога организации</p>
	ПК-2.2 Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками	<p>Знать: основные проблемы обучения и воспитания детей и подростков, выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, понимать специфику использования этих знаний в области организационного консультирования</p> <p>Уметь: использовать методы индивидуальных и групповых консультаций в организационном консультировании</p> <p>Владеть: навыками организации индивидуальных и групповых консультаций в ходе реализации профессиональной деятельности психолога, работающего в организации</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
	ПК-2.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности различных контингентов обучающихся	<p>Знать: основные способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности лиц по вопросам, связанным с организационным консультированием</p> <p>Уметь: использовать способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности психолога, работающего в организации</p> <p>Владеть: использовать в практической деятельности способы оценки эффективности консультативного процесса</p>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ раздела, темы	Наименование темы дисциплины	Всего часов	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	контроль
1	Тема 1. Предмет, методы и актуальные проблемы курса «Организационное консультирование»	20	-	2	-	18	
2	Тема 2. Организация работы консультанта	18	-	2	-	16	
3	Тема 3. Направления и методы работы оргконсультанта с внешней средой организации	20	-	2	-	18	
4	Тема 4. Направления и методы работы оргконсультанта с внутренней средой организации	20	-	2	-	18	
5	Тема 5. Технологии создания команды	12	-	2	-	10	
6	Тема 6. Критерии эффективности организационного консультирования	18	-	2	-	16	
	Зачет						
<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	

#### 4.1.1 Лекционные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Краткое содержание
1	Тема 1. Предмет, методы и актуальные проблемы курса «Организационное консультирование»	Подготовить деловую игру «Профессиональный кодекс организационного консультанта». Тестовый контроль знаний по теме
2	Тема 2. Организация работы консультанта	Обсуждение вопросов: Организационное консультирование как разновидность профессиональной социально-психологической помощи. Организация как саморазвивающаяся структура, её параметры (Л.В.

		<p>Лебедева).</p> <p>Технология работы консультанта с заказчиком: уточнение формулировки проблемы заказчиком, понимание проблемы, диагноз проблемы, заключение договора, работа с проблемой. Задачи организационного консультанта. Направления и виды консультирования организаций. Основные принципы работы организационного консультанта: Методы организационного консультирования. Специфика организационного психологического консультирования.</p> <p>Тестовый контроль знаний по теме.</p>
3	Тема 3. Направления и методы работы оргконсультанта с внешней средой организации	<p>Обсуждение вопросов:</p> <p>Внешняя среда организации, информационные риски, мониторинг, имидж организации, программа исследования, мониторинг.</p> <p>Работа с внешней средой организации (мониторинг СМИ, анализ документов, наблюдение, анализ документов, анализ неофициальной информации)</p> <p>Особенности консультирования трудных переговоров.</p> <p>Системный подход к работе с организацией.</p> <p>Бизнес-процессы в организации и методы консультирования проблемных ситуаций. Основные положения теории бизнеса: исходные представления о внешней среде организации, ее миссии и ключевых компетенциях</p> <p>Жизненные циклы в организации и консультирование кризисов жизни организации.</p> <p>Организационная культура и методы консультирования проблем. Консультирование кадровой политики организации</p> <p>Тестовый контроль знаний по теме</p>
4	Тема 4. Направления и методы работы оргконсультанта с внутренней средой организации	<p>Обсуждение вопросов:</p> <p>Организационная культура. Определение причин, негативно влияющих на работу персонала: коммуникативный аудит (анализ документов, контент-анализ, экспертный опрос, мозговой штурм, фокус-группа, дискуссия), создание миссии организации (семинар-тренинг, анкетирование, мозговой штурм, фокус-группа, дискуссия), диагностика психологического климата (опрос, беседа, наблюдение, анализ документов), диагностика профессиональных качеств менеджмента (психодиагностические методики, беседа-интервью, метод экспертных оценок и др.).</p> <p>Диагностика персонала: диагностика профессиональной компетентности персонала, аттестация, кадровый аудит, метод экспертных оценок, психодиагностические методики (под задачу).</p>

		Командообразование (тренинг, семинар-тренинг, анкетирование, мозговой штурм, фокус-группа). Корпоративное обучение (тренинг, семинар-тренинг, анкетирование, мозговой штурм, фокус-группа, дискуссия). Тестовый контроль знаний по теме
5	Тема 5. Технологии создания команды	Обсуждение вопросов: 1. Принципы работы команды. Организация работы в команде 2. Распределение ролей в команде. Жизненные циклы команды 3. Методика проведения тренинга: работа с группой на начальном, переходном и продуктивном этапах. 4. Основные стадии внутригруппового развития. 5. Стили руководства, их влияние на формирование команды. 6. Типы управленческих команд. 7. Делегирование полномочий и организация деятельности. Основы и техника делегирования. 8. Формальный и неформальный лидер в современной корпорации. Тестовый контроль знаний по теме
6	Тема 6. Критерии эффективности организационного консультирования	Обсуждение вопросов: Критерии эффективности организационного консультирования. Оценка консультационного процесса с точки зрения клиента. Оценка консультационного процесса с точки зрения профессионального сообщества. Оценка консультационного процесса с точки зрения самого консультанта. Оценка объективных показателей деятельности.

#### 4.1.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

#### 4.1.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование модуля, раздела дисциплины	Вид СРС
1	Тема 1. Предмет, методы и актуальные проблемы курса «Организационное консультирование»	Изучение литературы. Подготовка к деловой игре. Подготовка к тестированию Контрольный опрос
2	Тема 2. Организация работы консультанта	Изучение литературы. Подготовка к тестированию Контрольный опрос
3	Тема 3. Направления и методы работы оргконсультанта с внешней средой организации	Изучение литературы. Подготовка к тестированию Контрольный опрос
4	Тема 4. Направления и методы работы оргконсультанта с внешней средой организации	Изучение литературы. Подготовка к тестированию Контрольный опрос

5	Тема 5. Технологии создания команды	Изучение литературы. Подготовка к тестированию Контрольный опрос
6	Тема 6. Критерии эффективности организационного консультирования	Изучение литературы. Подготовка к тестированию Контрольный опрос

**4.1.5. Интерактивные формы занятий – не предусмотрены учебным планом**  
**4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Литература**

1. Беликова, И. П. Управление организационной культурой : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121741.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-4497-3087-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139985.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/13998>
3. Емельянцева, Н. В. Управление организационной культурой : учебное пособие / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86420.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-584-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9104.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Марасанов, Г. И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. — Москва : Когито-Центр, 2009. — 368 с. — ISBN 978-5-89353-280-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15297.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135710.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Ярковская, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Ярковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115969.html> (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

#### 4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 4 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. – URL: <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. – URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: <a href="http://lib.sutr.ru/">http://lib.sutr.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.
Наименование ИИС	
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

#### 4.2.3 Нормативные документы

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 17 февраля 2021 г.). - URL: <http://xn--273--84d1f.xn--plai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) //СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО 3++) магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 22» февраля 2018 г. № 127. URL:

[https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402\\_M\\_3\\_14032108.pdf](https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Mag/440402_M_3_14032108.pdf) (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

#### 4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&amp;view=main_ub</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <a href="https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F">https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
5.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL <a href="https://polpred.com/">https://polpred.com/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> (дата обращения: 24.06.2024). – Текст : электронный.

#### 4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационное консультирование»

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине;
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

#### Вопросы к зачету по дисциплине «Организационное консультирование»

1. История становления организационного консультирования как науки и практики.
2. Предмет, цели и задачи организационного консультирования
3. Направления и виды консультирования организаций.
4. Основные принципы работы организационного консультанта:
5. Методы организационного консультирования.
6. Этапы консультационного проекта.
7. Технология работы с заказчиком.
8. Алгоритм диагностики проблемы.
9. Работа с организационной культурой.
10. Диагностика персонала.
11. Командообразование.
12. Корпоративное обучение.
13. Понятие внешней среды организации
14. Факторы внешней среды
15. Факторы прямого воздействия
16. Факторы косвенного воздействия

17. Методы исследования внешней среды: сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.
18. Задачи психолога-консультанта в организации.
19. Контент-анализ как метод диагностики организации
20. Экспертный опрос как метод диагностики организации
21. Мозговой штурм как метод диагностики организации
22. Фокус-группа как метод диагностики организации
23. Дискуссия как метод диагностики организации
24. Диагностика профессиональных качеств менеджмента
25. Диагностика профессиональной компетентности персонала
26. Консультирование администрации образовательной организации
27. Консультирование педагогов
28. Консультирование родителей
29. Консультирование обучающихся
30. Проектирование образовательной среды как совместная деятельность субъектов образовательной деятельности

#### **Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:**

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

**Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, Не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

## **5. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины**

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

**Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.**

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

### **Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.**

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме, в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

## **5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине**

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления с основным материалом курса
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются (указать при наличии ниже перечисленных пунктов):

- наличие помещений для СРС;
- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;
- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;
- обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы.

Приводится перечень мер по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы: наличие помещений для курсового проектирования; обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение; наличие

раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.; обеспечение учебно-методической и справочной литературой и т.д.

### 5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.
- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

2. Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, выполнения СРС и т.п.

3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office Состав продукта: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.
3	Adobe Reader.
4	Система дистанционного обучения «Прометей»

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

### 5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения

**44.04.03 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Магистерская программа**

**«Практическая и прикладная психология в образовании»**

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины

**Организационное консультирование**

<b>Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)</b>	3/108
<b>Цель изучения дисциплины</b>	знакомство студентов с современными подходами к организационному консультированию и практическими задачами по оказанию профессиональной помощи
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Предмет, методы и актуальные проблемы курса «Организационное консультирование» Тема 2. Организация работы консультанта Тема 3. Направления и методы работы оргконсультанта с внешней средой организации Тема 4. Направления и методы работы оргконсультанта с внешней средой организации Тема 5. Технологии создания команды Тема 6. Критерии эффективности организационного консультирования
<b>Формируемые компетенции (коды)</b>	ПК-2
<b>Коды и наименование индикатора достижения компетенции</b>	ПК-2.1 Использует современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы ПК-2.2 Организует индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками ПК-2.3 Определяет способы оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности различных контингентов обучающихся
<b>Дисциплины, участвующие в формировании компетенции</b>	Психоконсультирование участников образовательного процесса Психическое развитие детей и подростков Психологическое консультирование Карьерное консультирование Комплексная психологическая практика
<b>Образовательные технологии</b>	Практические занятия, самостоятельная работа студента
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет