

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИИиЦТ

Волков А.Н.

« 10 » 04 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ
в форме практической подготовки

Проектная практика

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Строительства и сервиса

Зав. кафедрой СИС  О.А. Удотова
к.т.н., доцент.

Составитель  Приходько Л.Н.
к.т.н., доцент

- Программа производственной практики «Проектная практика» составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- на основании учебного плана направления 43.03.01 «Сервис» профиля «Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры».

Программу практики составила:

Приходько Л.Н., доцент кафедры СиС, к.т.н

Внешний эксперт _____ Ген. директор ООО "Экспресс-14" Кубарев В.П.

Программа практики _____ одобрена на заседании кафедры Строительства и сервиса от 20.03._____, протокол № 7

Руководитель ОПОП _____ Л.Н. Приходько

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____

подпись

ф.и.о.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления _____ 43.03.01 «Сервис»

Протокол № 3 от « 20 » 03 _____ 2023 г.

Председатель УМСН _____

подпись

Л.Н. Приходько

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям

Зав. производственной практикой _____

В.В. Полянская

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Программа практики переутверждена на 202__/-202__ учебный год, протокол №__
заседания кафедры от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Цели и задачи практики	5
1.2	Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения	5
1.3	Сроки проведения практики	5
1.4	Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2.	Содержание практики	20
2.1	Структура (этапы) прохождения практики	20
2.2	Задание на практику	21
3.	Формы отчетной документации и промежуточной аттестации по итогам практики	22
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
4.1	Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	23
4.2	Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	32
5.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
6.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	38
7.	Особый порядок организации прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами	38
	Аннотация программы практики	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Целью производственной (проектной) практики в форме практической подготовки является закрепление теоретического материала и приобретение практического опыта в организации проектной деятельности в сфере сервиса.

Задачи проектной практики в форме практической подготовки:

- изучить эффективный инструментарий управления проектной деятельностью в сервисной индустрии;
- сформировать навык владения приемами и инструментами управления проектами при организации процессов сервиса;
- получить опыт проектного управления;
- познакомиться с существующими методами оценки экономической эффективности проектов.

1.2. Виды (типы) практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Производственная (проектная) практика в форме практической подготовки является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят проектную практику в форме практической подготовки в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих сервисную деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство проектной практикой в форме практической подготовки возлагается на руководителя практики.

Проектная практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения практики

Проектная практика в форме практической подготовки проводится с 24 по 30 неделю (4 курс). Всего 6 недель, 324 часа, 8 ЗЕТ.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

«Проектная практика» в форме практической подготовки является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис». В соответствии с учебным планом направления 43.03.01 «Сервис» направления подготовки «Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры». «Проектная практика» является видом производственной практики. Объем практики составляет 324 часа. «Проектная практика» в форме практической подготовки призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением проектной практики в форме практической подготовки студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития предприятий сервиса; фундаментальные категории сферы сервиса, нормативно-правовую базу регулирования сервисной деятельности; историю, географию, этнические и культурные традиции регионов России.

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов.

По окончании практики бакалавры сдают зачёт с оценкой руководителю практики с защитой отчёта о практике в 8 семестре.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции установленные вузом;

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p><u>Знать:</u> методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений</p> <p><u>Уметь:</u> применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<p><u>Знать:</u> способы решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов</p> <p><u>Уметь:</u> применять способы решения поставленных задач и оценки ожидаемых результатов в целях их достижения</p> <p><u>Владеть:</u> способами решения поставленных задач и достижения ожидаемых результатов</p>
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<p><u>Знать:</u> методы и способы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов и основных направлений работ</p>
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<p><u>Знать:</u> различные методики для разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также оценки ресурсных затрат</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные методики для разработки целей и задач проекта; применять методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также рассчитывать ресурсные затраты</p> <p><u>Владеть:</u> методиками разработки целей и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, способами оценки ресурсных затрат</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях	<u>Знать:</u> индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; основные теории лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях <u>Уметь:</u> организовать собственное социальное взаимодействие в команде <u>Владеть:</u> приемами межличностного взаимодействия
		УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии	<u>Знать:</u> особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде <u>Уметь:</u> учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии <u>Владеть:</u> технологиями создания и управления командой
		УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<u>Знать:</u> особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия <u>Уметь:</u> определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <u>Владеть:</u> приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<p><u>Знать</u>: базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p><u>Уметь</u>: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть</u>: наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации</p> <p><u>Владеть</u>: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.</p> <p><u>Владеть</u>: базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования	<p><u>Знать</u>: основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личного развития, принципы образования</p> <p><u>Уметь</u>: разрабатывать качественную систему организации своего времени</p> <p><u>Владеть</u>: методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире</p>
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<p><u>Знать</u>: методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей</p> <p><u>Уметь</u>: определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени</p> <p><u>Владеть</u>: правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек</p>
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	<p><u>Знать</u>: целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента</p> <p><u>Уметь</u>: максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни</p> <p><u>Владеть</u>: навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> основные принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера <u>Уметь:</u> выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека с учетом правовых, законодательных и нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности <u>Владеть:</u> навыками определения нормативных уровней и последствий воздействия на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов
		УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, методы обеспечения охраны жизни и здоровья работающих в коллективе в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций <u>Уметь:</u> применять организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного характера <u>Владеть:</u> навыками организации спасательных работ в условиях чрезвычайных ситуаций различного происхождения
		УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<u>Знать:</u> способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации <u>Уметь:</u> пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты <u>Владеть:</u> навыками оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Профессиональные компетенции (ПК)			
Сервисная	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<u>Знать:</u> - ключевые понятия и термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики; - условия поведение потребителя и производителя на рынке <u>Уметь:</u> - анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов; - рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций <u>Владеть:</u> навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики; - приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных в сервисной индустрии

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<p>Знать: -существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена, материальных благ на микроэкономическом уровне;</p> <p>Уметь: - применять методы экономического анализа для оценки сервисного спроса и предложения сервисных продуктов и услуг-устанавливать общие закономерности структуры финансовых ресурсов, платежеспособности и рентабельности предприятий сервиса</p> <p>Владеть: - владения приемами и навыками планово-экономических и коммерческих расчетов по всем показателям производственно – обслуживающей деятельности предприятий сервиса.</p>
		ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<p>Знать: - общие принципы формирования финансовых ресурсов и рентабельности, ценообразования, налогообложения, оплаты труда предприятий сервиса</p> <p>Уметь: - определять ценовые параметры и структуру себестоимости продукта с учетом структуры спроса и платежеспособности потребителей; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сервисной индустрии</p> <p>Владеть: - владения навыками в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, кадровым обеспечением</p>
технологическая	ПК -2 Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования	ПК - 2.1 Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.	<p>Знать: принципы оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Уметь: применять оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Владеть: методами, оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.</p>
		ПК - 2.2 Осуществляет контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.	<p>Знать: методы контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Уметь: применять методы контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Владеть: способностью самостоятельного контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК - 2.3 Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества	Знать: способы разрабатывать перечень работ по ремонту общего имущества. Уметь: разрабатывать перечень работ по ремонту общего имущества Владеть: способностью разрабатывать перечень работ по ремонту общего имущества
Технологическая	ПК -3 Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПК - 3.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	Знать: общие требования, предъявляемые к зданиям и их частям; рациональному применению инженерного оборудования, сервису инженерных систем; виды инженерного оборудования гражданских и промышленных зданий и городских территории; задачи инженерной подготовки, благоустройства и защиты городских территорий Уметь: проводить выбор ресурсов и строительных материалов с учетом требований потребителя Владеть: инженерными терминами; правильно вести комплекты, рабочие тетради и выполнять технические эскизы, планировать самостоятельную работу, пользоваться учебно-методической литературой, библиотекой и банком компьютерных данных
		ПК - 3.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов	Знать: Методы контроля качества строительных материалов Уметь: осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий, контроль качества строительных материалов, процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. оптимально планировать бюджет времени и ресурсы по выполнению учебных и социально-производственных заданий Владеть: методами разработки и использования типовых технологических процессов, контроля качества строительных материалов, процесса сервиса
		ПК - 3.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	Знать: требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса Уметь: применять требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса Владеть: навыками применения требований производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Проектная	ПК -4 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК - 4.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	Знать: ключевые понятия и термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики; Уметь: - проводить экономический анализ основных видов хозяйственной деятельности предприятий сервиса Владеть: - навыками оценки эффективности затраты деятельности предприятия сервисной индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывать управленческое решение
		ПК - 4.2 Применяет методы управления проектами.	Знать: - методологию и методику анализа деятельности предприятий сервиса разного типа (гостиничных, транспортных и др.) Уметь: - рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций Владеть: -навыками анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности субъектов экономики;
		ПК - 4.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: - механизм функционирования предприятия туристской индустрии в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности предприятия туристской индустрии; Уметь: - анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов; Владеть: - приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных на предприятиях сервиса
Сервисная	ПК -5 Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК - 5.1 Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ.	Знать: способы контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ Уметь: определять круг задач контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ Владеть: способами контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ
		ПК - 5.2 Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.	Знать: решения для осуществления контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил Уметь: Анализировать варианты контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил Владеть: методами контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
		ПК - 5.3 Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры .	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры. Уметь: применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Владеть: методиками применения законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практик

Контактная работа 4 часа: 2 часа – установочная конференция, 2 часа – итоговая конференция.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков деятельности в сфере сервиса.

В таблице представлены виды работ при выполнении проектной практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	9 (0,25)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия		

		Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельного предприятия, изучение особенностей работы	306 (8,5)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.
		Анализ и оценка работы персонала		
		Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций сервисной деятельности на предприятии, составление бизнес-плана сервисного предприятия		
3	Завершающий этап	Анализ деятельности	9 (0,25)	Проверка отчета
		Обработка полученной информации и выводы		
		Подготовка отчета		
		Защита производственной практики		Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		324(9)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» в период прохождения проектной практики в форме практической подготовки рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 1.1. Организация рабочего места.
- 1.2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
- 1.3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-8, ПК-5

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, учреждения, организации.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 1.1. Место расположения предприятия.
- 1.2. Производственный профиль предприятия. Виды выпускаемой продукции.
- 1.3. Технологическая схема производства.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4

Задание 3. Характеристика организационной структуры предприятия.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 3.1. Схема организационного построения и управления предприятием.
- 3.2. Основные технико-экономические показатели предприятия.
- 3.3. Взаимодействие различных структур предприятия.
- 3.4. Разработка проектных решений по совершенствованию структуры предприятия.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; ПК -1, ПК-5

Задание 4. Характеристика сервисной деятельности предприятия и составления бизнес-плана улучшения деятельности предприятия.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 4.1. Характеристика мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов (отметить в характеристике предприятия).
- 4.2. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)
- 4.3. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
- 4.4. Составление проекта улучшения деятельности предприятия
- 4.5. Проектные решения по разработке рекомендаций на предприятии.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК -3, ПК-5

Задание 5. Обработка и выводы полученной информации

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

- 5.1. Анализ и обработка собранной информации.
- 5.2. Выводы по итогам прохождения практики, обобщение полученной информации.
- 5.3. Формулирование предложений по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.
- 5.4. Подготовка отчета о прохождении практики.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-6; УК-8; ПК -1- ПК-5

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся в течение трех календарных дней периода практики (как правило, это последние дни практики) предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание практики в форме практической подготовки;
- рабочий график (план) практики в форме практической подготовки;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки;
- дневник по практике в форме практической подготовки;
- отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от университета на отчет обучающегося;
- отзыв руководителя практики в форме практической подготовки от профильной организации.

В период прохождения практики обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту может быть приглашен и руководитель практики от профильной организации. На защите отчета по практике обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении индивидуального задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Проектная» в форме практической подготовки раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по проектной практике.

4.1. Показатели оценивания компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия Уметь: определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей	1, 2, 3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p><u>Уметь:</u> общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть:</u> наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>	2, 3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	<p><u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p><u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке; самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации</p> <p><u>Владеть:</u> основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля</p>	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-2	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	<p><u>Знать:</u> основную терминологическую лексику по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля; элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого второго языка.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и</p>	3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям. <u>Владеть:</u> базовыми навыками перевода профессионального текста; навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально ориентированными материалами на иностранном языке		
	УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ	<u>Знать:</u> что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано <u>Уметь:</u> различать уровни познания, анализировать особенности межкультурного взаимодействия <u>Владеть:</u> способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения	1, 3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	<u>Знать:</u> формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия <u>Уметь:</u> применять различные формы и типы коммуникаций <u>Владеть:</u> навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-3	УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в	<u>Знать:</u> этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира <u>Уметь:</u> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп <u>Владеть:</u> навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	2, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	различных ситуациях			
	УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии	<u>Знать:</u> основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования <u>Уметь:</u> разрабатывать качественную систему организации своего времени <u>Владеть:</u> методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире	2, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой	<u>Знать:</u> методы расстановки приоритетов и определения жизненных целей <u>Уметь:</u> определить свои временные зоны, выработать свой индивидуальный стиль, который определяет выбор инструментов планирования времени <u>Владеть:</u> правилами целеполагания, методами обеспечения «ресурсного» состояния, создания полезных привычек	4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<u>Знать:</u> целевые функции и элементы системы тайм-менеджмента <u>Уметь:</u> максимально использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться) и преодолевать внешние обстоятельства на работе и в личной жизни <u>Владеть:</u> навыками создания системы самоменеджмента на предприятии и в личной жизни	3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	<u>Знать:</u> особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия <u>Уметь:</u> определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата <u>Владеть:</u> приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих	3, 4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		поставленных целей		
	УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	<p><u>Знать</u>: базовые понятия грамматического строя изучаемого языка; основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; основы страноведения, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p><u>Уметь</u>: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении; понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы.</p> <p><u>Владеть</u>: наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями и навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи); основными навыками письменной речи.</p>	4	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
УК-6	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<p><u>Знать</u>: формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия</p> <p><u>Уметь</u>: применять различные формы и типы коммуникаций</p> <p><u>Владеть</u>: навыками взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<p><u>Знать</u>: этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><u>Уметь</u>: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p><u>Владеть</u>: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способен пересмотреть свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи	<u>Знать</u> : основные принципы тайм-менеджмента, техники и методы планирования личностного развития, принципы образования	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

	в установленный срок	Уметь: разрабатывать качественную систему организации своего времени <u>Владеть:</u> методами самоорганизация, умение управлять собой, руководить процессом управления – во времени, в пространстве, общении, деловом мире		
УК-8	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> основные принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера	1, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, методы обеспечения охраны жизни и здоровья работающих в коллективе в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций	1	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	<u>Знать:</u> способы определения уровня индивидуального и социального риска развития чрезвычайной ситуации	1	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
Профессиональные компетенции				
ПК-1	ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<u>Знать:</u> - общие принципы формирования финансовых ресурсов и рентабельности, ценообразования, налогообложения, оплаты труда предприятий сервиса <u>Уметь:</u> - определять ценовые параметры и структуру себестоимости продукта с учетом структуры спроса и платежеспособности потребителей; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сервисной индустрии <u>Владеть:</u> - владения навыками в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, кадровым обеспечением	2, 3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<u>Знать:</u> принципы оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	2, 3, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		<p>Уметь: применять оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Владеть: методами, оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.</p>		
	ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<p>Знать: методы контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Уметь: применять методы контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования</p> <p>Владеть: способностью самостоятельного контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.</p>	5	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
ПК-2	ПК - 2.1 Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.	<p>Знать: способы разрабатывать перечень работ по ремонту общего имущества.</p> <p>Уметь: разрабатывать перечень работ по ремонту общего имущества</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать перечень работ по ремонту общего имущества</p>	2, 5	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
	ПК - 2.2 Осуществляет контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.	<p>Знать: общие требования, предъявляемые к зданиям и их частям; рациональному применению инженерного оборудования, сервису инженерных систем; виды инженерного оборудования гражданских и промышленных зданий и городских территории; задачи инженерной подготовки, благоустройства и защиты городских территорий</p> <p>Уметь: проводить выбор ресурсов и строительных материалов с учетом требований потребителя</p> <p>Владеть: инженерными терминами; правильно вести конспекты, рабочие тетради и выполнять технические эскизы, планировать самостоятельную работу, пользоваться учебно-методической литературой, библиотекой и банком компьютерных данных</p>	5	<p>Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике</p>
	ПК - 2.3 Разрабатывает перечень работ по ремонту общего	Знать: Методы контроля качества строительных материалов	5	<p>Дневник по практике,</p>

	имущества	<p>Уметь: осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий, контроль качества строительных материалов, процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p> <p>оптимально планировать бюджет времени и ресурсы по выполнению учебных и социально-производственных заданий</p> <p>Владеть: методами разработки и использования типовых технологических процессов, контроля качества строительных материалов, процесса сервиса</p>		отчет по практике, Защита отчета по практике
ПК-3	ПК - 3.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	<p>Знать: требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса</p> <p>Уметь: применять требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса</p> <p>Владеть: навыками применения требований производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса</p>	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПК - 3.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов	<p>Знать: ключевые понятия и термины, основные теории, относящиеся к разделам микроэкономики и макроэкономики;</p> <p>Уметь: - проводить экономический анализ основных видов хозяйственной деятельности предприятий сервиса</p> <p>Владеть: - навыками оценки эффективности затраты деятельности предприятия сервисной индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывать управленческое решение</p>	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПК - 3.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	<p>Знать: - методологию и методику анализа деятельности предприятий сервиса разного типа (туроператоров, гостиничных, транспортных и др.)</p> <p>Уметь: - рассчитывать затраты и доходы деятельности организаций</p>	4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		Владеть: -навыками анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики;		
ПК-4	ПК - 4.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	Знать: - механизм функционирования предприятия туристской индустрии в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности предприятия туристской индустрии; Уметь: - анализировать экономические результаты деятельности экономических субъектов; Владеть: - приемами поиска, сортировки и фильтрации статистических данных на предприятиях сервиса	2, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПК - 4.2 Применяет методы управления проектами.	Знать: способы контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ Уметь: определять круг задач контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ Владеть: способами контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ	2, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
	ПК - 4.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Знать: решения для осуществления контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил Уметь: Анализировать варианты контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил Владеть: методами контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил	2, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ПК-5	ПК - 5.1 Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ.	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры. Уметь: применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса	3, 4, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

		жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Владеть: методиками применения законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.		
ПК - 5.2 Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.		Знать: - общие принципы формирования финансовых ресурсов и рентабельности, ценообразования, налогообложения, оплаты труда предприятий сервиса Уметь: - определять ценовые параметры и структуру себестоимости продукта с учетом структуры спроса и платежеспособности потребителей; - рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия сервисной индустрии Владеть: - владения навыками в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, кадровым обеспечением	1, 5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике
ПК - 5.3 Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры .		Знать: принципы оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования Уметь: применять оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования Владеть: методами, оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.	5	Дневник по практике, отчет по практике, Защита отчета по практике

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки

прохождения практики, фамилия и инициалы студента, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия. Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы для курсового проектирования или выпускной работы. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета – 15-20 с., не считая иллюстраций.

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студента практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики в форме практической подготовки формулируются вопросы в зависимости от задания по практике в форме практической подготовки.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации бакалавра по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи дневника 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданием, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо»— основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			<p>полон; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»— задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>
4	Отзыв руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки, - умение использовать профессиональную терминологию, - уровень сформированности профессиональных умений, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной (проектной) практике

УК-1

1. Что необходимо сделать, когда впервые пришел на рабочее место? (УК-1)
2. Кто проводит инструктаж по технике безопасности? (УК-1).
3. Где ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия). Основные правила? (УК-1)
4. Какая структура предприятия практики? (УК-1)

УК -2

5. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
6. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
7. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
8. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
9. Техничко-экономическое обоснование проекта.
10. Бизнес-план проекта.

УК -3

11. Формирование команды.
12. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
13. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

УК -4

14. Создание коммуникационной системы проекта.
15. Принципы построения организационных структур управления проектами.
16. Способы получения необходимой цифровой и печатной информации?

УК -6

17. Назовите основные принципы тайм-менеджмента. Как Вы планировали свое время в процессе прохождения данной практики и где Вы сможете применить полученные знания и навыки?
18. Какой распорядок дня предусмотрен на предприятии?
19. Какой режим был у вас?

УК-8

20. Методы регулирования взаимоотношений производства с окружающей средой.
21. Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.
22. Экономическая эффективность природоохранных затрат: понятие, категории затрат.
23. Методы оценки экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.
24. Правовые основы природопользования.

ПК-1

25. Методы проведения мониторинга рынка сервисных услуг.
26. Сформулируйте предложения по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.

ПК-2

27. Эксплуатационные требования к зданиям, их конструкциям и оборудованию
28. Методы контроля эксплуатационных свойств элементов зданий
29. Типовые структуры ремонтно-эксплуатационных организаций
30. Методы обследования и испытания сооружений
31. Оценка технического состояния зданий и сооружений

ПК-3

32. Особенности взаимодействия различных структур предприятия.
33. Охарактеризуйте мероприятия, проводимые сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов.
34. Основные коммуникативные технологии работы с клиентом на предприятии.
35. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)
36. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

ПК -4

37. Охарактеризуйте особенности организационного построения и управления данным предприятием.
38. Какие основные технико-экономические показатели предприятия?
39. В чем особенности учетной политики данного предприятия?
40. Какова схема организационного построения и управления предприятием.
41. Основные технико-экономические показатели предприятия.

ПК-5

42. Каковы основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.
43. Назовите основные правила внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).
44. Какова технологическая схема производства на предприятии – базе практики?

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Стандартизация и нормирование при проектировании инженерных систем : учебное пособие / А. Х. Низамова, И. Э. Вильданов, Р. Н. Абитов [и др.]. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105752.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов

: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е. И. Куценко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-7410-1835-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78823.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Лукманова, И. Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере : монография / И. Г. Лукманова, Е. В. Нежникова, Д. Ю. Кудишин. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с. — ISBN 978-5-7264-0589-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16323.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Учебное пособие для студентов к практическим занятиям по разделу «Санитарная охрана почвы и очистка населенных мест» : учебное пособие / И. Л. Карпенко, Л. А. Бархатова, Л. А. Перминова, Л. В. Зеленина ; под редакцией В. М. Боев. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2011. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31847.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Матюшка, В. М. Управление проектами : учебное пособие / В. М. Матюшка. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11440.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Управление проектами недвижимости : учебное пособие / В. В. Герасимов, О. А. Коробова, Г. Б. Сафарян, Н. В. Светышев. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — ISBN 978-5-7795-0742-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68855.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68855>.

б) Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в ред. Федерального закона от 9 января 1996 г. №2-ФЗ);

2. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128-ФЗ.

3. ГОСТ Р 56184-2014 Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2014 г. N 1393-ст);

4. ГОСТ Р 53423—2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 ноября 2009 г. N 496-ст);

5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";

6. Постановление Госстандарта России «О введении в действие Системы добровольной сертификации продукции Госстандарта России» от 4 ноября 2000 г. №76;

7. Постановление Госстандарта России «Об отмене Правил по сертификации туристских услуг и услуг гостиниц» от 28 июля 2000 г. №53 (с изменениями от 14 сентября 2000 г.);

8. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации, и в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждено декларацией о соответствии» от 29 апреля 2002 г. №287. 11. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 11 апреля 2000 г. №326 (с изменениями от 17 ноября 2000 г.);

9. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 24 мая 2000 г. №403, от 3 января 2002 г. №3);

10. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1612-ст);

11. ГОСТ Р 50645-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (ГОСТ Р от 08 декабря 2011 года №54604-2011);

12. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования (введен Приказом Росстандарта от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст);

13. Стандарт ISO 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

14. Стандарт ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества. Требования».

15. Стандарт ISO 9004:2000 (R) «Системы менеджмента качества.

Рекомендации по улучшению деятельности»

в) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:

1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: <https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Комплект Сочинского государственного университета / Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс» – Электронная библиотека технического вуза. – Москва : Политехресурс, 2013 – . – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-138.html (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим

доступа: <https://rusneb.ru> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.

7. Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL: <https://polpred.com/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 10.03.2023). – Текст : электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

Директор НОБ

 Е.В. Онищенко

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Проведение установочной, итоговой конференций и консультаций проходит в аудитории, оснащенной презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук). При организации установочной и итоговой конференций и консультаций при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, в том числе: Skype, Zoom, Big Blue Button, Moodle, WhatsApp.

2. Аудитория для самостоятельной работы по оформлению отчетной документации в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

3. Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой СГУ и доступными ЭБС.

4. Базой для прохождения практики в форме практической подготовки могут быть проектные и сервисные организации, предприятия индустрии сервиса (санатории, гостиницы, пансионаты, станции технического обслуживания и пр.), работающие в сфере инженерного сервиса. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.: ООО «СКК «Знание»; МУП г.Сочи «Водоканал»; МУП г.Сочи «Сочитеплоэнерго»; ООО «Компания «Техсервис»; ООО «Трансавто»; ООО «СБСВ КЛЮЧАВТО ФЦ-СОЧИ»; МУП города Сочи «Сочиавтотранс»; ООО «РОЗА ХУТОР»; АО «Международный аэропорт Сочи» и др. Предприятия располагают материально-технической базой, достаточной для прохождения студентами преддипломной практики (наличие учебных кабинетов для проведения обучения в интерактивной форме; мастерские, предназначенные для технического обслуживания и ремонта инженерных систем, с необходимым технологическим оборудованием. Информационная база представлена в виде локальной сети интернет, функционируют

официальные сайты предприятий. Студентам предоставляется возможность доступа к нормативно-технической, справочной и др. литературе предприятий.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Kaspersky Endpoint Security.
3. Microsoft Powerpoint Viewer.
4. Архиватор 7-Zip.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры сервиса и индустрии питания sip.kafedra@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
Производственная (проектная) практика
в форме практической подготовки**

43.03.01 Сервис

«Сервис транспорта и объектов городской инфраструктуры»
бакалавриат

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Производственная (проектная) практика
*Практики, обязательной части учебного плана
очная форма обучения*

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/ час.)	9/324
Место практики в структуре образовательной программы	Производственная практика.
Содержание практики	<p><i>Подготовительный этап</i> Установочная конференция по практике Инструктаж по технике безопасности Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы структурного подразделения предприятия Ознакомление с основными особенностями работы структурных подразделений предприятия Составление плана работы на период практики</p> <p><i>Основной этап</i> Наблюдение за профессиональной деятельностью персонала служб отдельных предприятия, изучение особенностей работы Анализ и оценка работы персонала Самостоятельная деятельность студентов по организации и выполнению отдельных функций сервисной деятельности на предприятии, составление бизнес-плана сервисного предприятия</p> <p><i>Завершающий этап</i> Анализ деятельности Обработка полученной информации и выводы Подготовка отчета Защита производственной практики</p>
Формируемые компетенции	УК-1, УК-2, УК -3, УК -4, УК -6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>

	<p>УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений</p> <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> <p>УК-3.1 Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2 Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывает их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует</p>
--	---

	<p>способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p> <p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>Профессиональные компетенции</p> <p>ПК - 1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК - 1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК - 1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p> <p>ПК - 2.1 Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.</p> <p>ПК - 2.2 Осуществляет контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования.</p> <p>ПК - 2.3 Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества</p> <p>ПК - 3.1 Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса</p> <p>ПК - 3.2 Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов</p> <p>ПК - 3.3 Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса</p> <p>ПК - 4.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПК - 4.2 Применяет методы управления проектами.</p> <p>ПК - 4.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> <p>ПК - 5.1 Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ.</p> <p>ПК - 5.2 Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.</p> <p>ПК - 5.3 Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры .</p>
Образовательные технологии	<p>Консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, самостоятельная работа студентов. Интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>