

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сочинский государственный университет»



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки _____ 38.03.02 Менеджмент
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр
Профиль подготовки _____ Управление персоналом
Форма обучения _____ очная
Выпускающая кафедра _____ Инновационных технологий в экономике и управлении
Год набора 2024

Зав. кафедрой Борисова
к.э.н., доцент
Борисова Т.Г

Составитель Баранова
к.э.н., доцент Баранова А.Ю.

Сочи 2024

Рабочая программа практики в форме практической подготовки «Преддипломная практика» составлена:

- 38.03.02 Менеджмент;
- на основании учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент профиля Управление персоналом.

Рабочую программу практики в форме практической подготовки составили:
_____ к.э.н., доцент Баранова А.Ю.

Внешний эксперт

Рабочая программа практики в форме практической подготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационных технологий в экономике и управлении от «13» 02 2024 г., протокол № 6.

Руководитель ОПОП _____ Баранова А.Ю.

Рабочая программа практики в форме практической подготовки одобрена на заседании Учебно-методического совета:

Протокол № 3 от «04» 03 2024 г.

Председатель УМСН _____ Смирнова Л.В.

Структура рабочей программы практики в форме практической подготовки соответствует предъявляемым требованиям

Отдел организации учебного процесса _____ В.В. Полянская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	5
1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения	5
1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	5
1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы.....	6
1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	20
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки	20
2.2. Задание на практику в форме практической подготовки.....	21
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	24
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	24
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	25
4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики	29
5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	36
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	38
7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Цель Преддипломной практики в форме практической подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом состоит в закреплении теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения, приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта в сфере управления персоналом, практическая подготовка к самостоятельной работе в должности менеджера, а также сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по утвержденной теме.

Задачами Преддипломной практики в форме практической подготовки для направления 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности на основе знаний, умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- развития навыков работы с нормативно-правовой базой предприятий;
- закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- формирование навыков комплексного анализа системы управления предприятия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом;
- приобретение практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;
- развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области управления производственными процессами;
- сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.

Реализация целей и задач преддипломной практики в форме практической подготовки должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, ее организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

1.2 Типы практики в форме практической подготовки и формы ее проведения

Преддипломная практика проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практическое обучение студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление персоналом, проводится после окончания весенней экзаменационной сессии. Кафедра назначает руководителей из числа наиболее опытных преподавателей, курирующих научно-исследовательские, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы обучающихся. Организация преддипломной практики в форме практической подготовки направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). На весь период практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации и определяющие порядок их деятельности.

1.3 Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика в форме практической подготовки на четвертом курсе в восьмом семестре для студентов очной формы обучения. Продолжительность практики в форме

практической подготовки – 2 недели. Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет: три зачетные единицы, 108 часов (3/108 ЗЕТ/час).

1.4 Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б.2 Практики. Объем практики составляет 108 часов. Содержание Преддипломной практики предполагает предшествующее освоение предметов базовой и вариативной частей учебного плана.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Студент, направляемый на практику в форме практической подготовки должен обладать:

Знать:

- информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организации;
- критерии социально- экономической эффективности;
- методы сбора, анализа и обработки данных с использованием цифровых технологий;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности организации;
- основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально - экономические процессы и явления;
- отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных с использованием цифровых технологий для составления информационного обзора и аналитического отчета;
- основы процесса принятия управленческих решений;
- содержание, причины и формы проявления рисков, способы их оценки и идентификации;
- методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне;
- источники финансирования деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- принципы планирования деятельности в управлении человеческими ресурсами;
- критерии оценки затрат и обоснованности управленческих решений в сфере управления персоналом.

Уметь:

- выполнять расчеты с использованием цифровых технологий для разработки экономических разделов планов организаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических и управленческих задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- разработки целей, решений и стратегий в сфере управления персоналом;
- методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости данных мероприятий;
- работы с нормативно-правовой документацией в ходе реализации решений и задач в сфере управления персоналом;
- анализа данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде, которые необходимы для достижения целей и задач в сфере управления персоналом.;
- способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики в форме практической подготовки у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Знать: принципы сбора и обобщения первичной информации об экономической деятельности организации Уметь: отбирать первичную информацию об экономической деятельности организации для решения профессиональных задач Владеть: методологией сбора первичной информации для подготовки отчета по практике

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: процедуры анализа и принятия решений в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные об экономической деятельности организации Владеть: методами анализа экономической информации
	УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Знать: способы работы с источниками информации для подготовки отчета по практике Уметь: осуществлять сбор первичных данных для подготовки отчета по практике Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками первичной информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Знать: современные методы хозяйствования предприятий; процессов функционирования предприятий; ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования; формирования и оценки результатов деятельности предприятий; факторов развития предприятия. Уметь: систематизировать и обобщать информацию по управлению предприятиями Владеть: навыками расчета себестоимости, цены и других экономических показателей деятельности предприятия

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	<p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Знать: наиболее передовые достижения теории и практики управления предприятиями различных форм собственности и организационно-правовых форм.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа альтернативных вариантов решения для достижения поставленных задач, навыками разработки плана деятельности предприятия, определения целевых этапов и основных направлений работ</p>
	<p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p>	<p>Знать: методики для разработки целей и задач проекта, методики расчета себестоимости и установления цен на продукцию, методику расчета прибыли и инвестиционных показателей предприятия.</p> <p>Уметь: рассчитывать себестоимость производства, устанавливать цену, рассчитывать прибыль предприятия.</p> <p>Владеть: навыками расчета основных экономических показателей предприятия.</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Знать: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия Уметь: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.:
	УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Знать: правила монолога и диалога, способы ведения спора; понятие, виды и приемы делового общения. Уметь: различать стилистические регистры в устном и письменном общении с разными категориями собеседников, имея при этом различные намерения общения. Владеть: способностью самостоятельно осуществлять коммуникацию в соответствующей профессиональной области

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	<p>УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: пути и способы нахождения информации на государственном языке из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: готовностью использовать современные методы и технологии коммуникации на государственном языке.:</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: особенности культурного развития различных стран, культурные ценности и нормы</p> <p>Уметь: ориентироваться в научно-философских, религиозных и мифологических картинах мироздания, в основных философских школах и направлениях</p> <p>Владеть: способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, способностью проявлять толерантность к другой культуре</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	<p>Знать: особенности развития современной социальной философской мысли России, содержание основных философских концепций в русской и мировой философии, содержание современных философских дискуссий по актуальным проблемам русской и мировой философии, культурные, религиозные, этические ценности и нормы</p> <p>Уметь: проводить анализ различных современных социокультурных тенденций общественного развития, осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и коллегами научного сообщества</p> <p>Владеть: навыками межкультурных коммуникаций, навыками прикладных социокультурных исследований:</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	<p>Знать: нормы, принятые в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научно-образовательных задач</p> <p>Уметь: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словник, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной философской литературы</p> <p>Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	<p>Знать: особенности тайм-менеджмента в расстановки приоритетов ситуациях</p> <p>Уметь: реализовывать приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть: расстановки приоритетов</p>
	УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	<p>Знать: принципы образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>Уметь: ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>Владеть: навыками стратегического и тактического планирования</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Знать: особенности самооценки Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок Владеть: оценкой собственной деятельности в ситуациях
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни, средства и методы физической культуры Уметь: осуществлять самоконтроль физического развития и физической подготовленности Владеть: способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: терминологию здоровьесберегающих технологий Уметь: применять на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыками сохранения здоровья с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Знать: основы здорового образа жизни Уметь: использовать здоровьесберегающие технологии Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Знать: безопасные условия жизнедеятельности и основные алгоритмы поведения в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности Владеть: алгоритмами поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Знать: процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности Владеть: способами снижения рисков, связанных с деятельностью человека
	УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: принципами обеспечения устойчивости объектов экономики

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	<p>Знать: о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p> <p>Уметь: определять проблема психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности:</p> <p>Владеть: диагностикой проблем психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности</p>
	УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	<p>Знать: особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Владеть: приемами планирования собственных действий и координацией общих действий для достижения общих поставленных целей:</p>
	УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	<p>Знать: базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития</p> <p>Уметь: взаимодействовать с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>Владеть: Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать: теоретические и практические подходы к описанию состава и структуры требуемых данных и информации для принятия экономических решений.</p> <p>Уметь: грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации информации</p> <p>Владеть: навыками отбора и расчетов показателей, необходимых для принятия обоснованных экономических решений</p>
	УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знать: базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>Уметь: устанавливать взаимодействие с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития</p>
	УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Уметь: использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>Владеть: навыками использования методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, обосновывать правовые последствия собственных действий или бездействия Владеть: навыками установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Уметь: правильно применять правовые нормы при противодействии коррупционному поведению Владеть: анализом и интерпретацией правовых нормы при противодействии коррупционному поведению
	УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты противодействия коррупции Уметь: применять законодательные и другие нормативные правовые акты противодействия коррупции Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Профессиональные компетенции		

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
ПК-1 Способен осуществлять учет и документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-1.1. Демонстрирует знания по учету и движению персонала	Знать: методику по учету и движению персонала в организации Уметь: осуществлять учет персонала Владеть навыками: учета персонала
	ПК- 1.2 Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, оформляет трудовые отношения	Знать: типовые формы документов по учету и движению персонала, Уметь: оформлять трудовые отношения Владеть: навыками составления документов по учету и движению персонала
	ПК-1.3Представляет документы по персоналу в государственные органы	Знать: нормативно-правовую базу по оформлению трудовых отношений Уметь: готовить документы по персоналу для их предоставления в государственные органы Владеть навыками: взаимодействия с органами государственной власти по осуществлению трудовых отношений
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	ПК-2.1Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Знать: методы сбора, обработки и систематизации информации по привлечению, подбору и отбору персонала Уметь: осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации по привлечению, подбору и отбору персонала для целей бизнеса Владеть: методами сбора обработки и систематизации информации по привлечению, подбору и отбору персонала для целей бизнеса

Компетенции и индикаторы их достижения		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
Универсальные компетенции		
	ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Знать: методы нормирования, движения и оценки персонала Уметь: осуществлять расчеты по нормированию персонала Владеть: навыками оценки персонала
	ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста	Знать: способы построения карьеры Уметь: применять технологии по построению карьеры Владеть: навыками продвижения по карьерной лестнице

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения Преддипломной практики является характеристика от руководителя практики от предприятия и отчет обучающихся по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч., 3 ЗЕТ.

Контактная работа 4 часа: 2 часа - установочная конференция; 2 часа - итоговая конференция.

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
1	Подготовительный этап	Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики	12	Журнал вводного инструктажа

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики в форме практической подготовки</i>	<i>Наименование видов работ</i>	<i>Трудоем кость (в часах)</i>	<i>Формы контроля</i>
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проработанной части работы	176	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
3	Заключительный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией.	28	Защита отчета в форме дифференцированного зачета
Всего часов: 108 часов				

2.2. Задание на практику в форме практической подготовки

Общее задание

История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Документооборот организации по учету и движению персонала. Работа с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований с использованием цифровых технологий. Кадровая политика в организации.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителями практики от университета и от организации, учитывая тему выпускной квалификационной работы, специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам работы. Темы индивидуального задания:

Повышение эффективности корпоративной и социальной ответственность организации в развитии кадровых стратегий.

Аудит эффективности системы HR-менеджмента организации.

Организация и оценка эффективности работы кадровой службы.

Организация и оценка эффективности кадрового документооборота.

Удовлетворенность трудом и приверженность персонала, как показатели эффективной мотивационной политики компании.

Совершенствование управления психологическим климатом в коллективе организации.

Совершенствование мер материальной мотивации персонала организации.

Совершенствование мер нематериальной мотивации персонала.

Анализ и оценка эффективности методов оценки персонала организации.

Технология формирования кадрового резерва современной организации и оценка ее эффективности.

Формирование и развитие кадрового потенциала организации.

Анализ и совершенствование корпоративной культуры компании.

Анализ роли организационной культуры в реализации кадровой стратегии фирмы.

Разработка методов повышения лояльности персонала.

Анализ и оценка роли профессионального имиджа в карьерном продвижении персонала.

Совершенствование методов обучения персонала организации.

Совершенствование технологии формирования корпоративной культуры организации.

Управление внутрифирменными коммуникациями в компании.

Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций на предприятии.

Профилактика профессионального выгорания персонала.

Анализ и оценка эффективности методов психологической поддержки персонала организации.

Совершенствование методов стресс-менеджмента в организации

Анализ и оценка эффективности применения модели компетенций в управлении персоналом организации.

Совершенствование методов индивидуальной оценки персонала организации.

Совершенствование методов оценки кадрового потенциала организации.

Анализ и оценка эффективности методов мотивации персонала организации.

Совершенствование моделей лидерства путем использования ситуационного подхода в управлении персоналом.

Формирование эффективной команды менеджеров на коммерческом предприятии.

Совершенствование методов развития персонала организации.

Анализ влияния кадровой политики на достижение стратегических целей организации.

Оптимизация кадрового документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Формирование конкурентоспособной кадровой политики организации.

Повышение эффективности методов управления конфликтами в организации.

Совершенствование методов командообразования в организации.

Планирование карьеры как фактор мотивации персонала организации.

Разработка системы аттестации персонала организации.

Анализ и совершенствование методов адаптации персонала организации.

Развитие инициативности сотрудников путем совершенствования корпоративной культуры.

Пути развития организационной культуры предприятия.

Имидж фирмы как фактор повышения эффективности и качества управления персоналом

Пути развития корпоративной культуры организации.

Пути совершенствования социальной ответственности менеджмента организации.

Совершенствование управления изменениями в организации

Исследование процесса мотивации в организации и разработка путей его совершенствования.

Совершенствование управления репутацией фирмы.

Коммуникационный менеджмент и пути его совершенствования.

Мотивационный менеджмент и пути его совершенствования

Разработка организационного проекта системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Формирование целей системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию функционального разделения труда в системе управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Проектирование организационной структуры службы управления персоналом организации (предприятия).

Проектирование системы коммуникаций службы управления человеческими ресурсами.

Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового и документационного обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию информационного и технического обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-методического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию регламентации труда персонала организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию практики принятия управленческих решений по управлению человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию (формированию) кадровой политики организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового планирования в организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинга персонала организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования и прогнозирования потребности в человеческих ресурсах.

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы найма, оценки, отбора и приема персонала.

Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подбора и расстановки персонала.

Разработка рекомендаций по совершенствованию социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.

Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию организации рабочих мест персонала.

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы обучения и развития персонала организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки персонала организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки и аттестации руководящих кадров организации (предприятия)

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы планирования и управления деловой карьерой работников в организации.

Разработка и реализация принципов обеспечения безопасности труда в организации (на предприятии).

Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с кадровым резервом организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по совершенствованию условий, режима и дисциплины труда персонала в организации (предприятии).

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления безопасностью труда и здоровья персонала организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по развитию взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.

Разработка плана маркетинговой деятельности в отношении человеческих ресурсов организации (предприятия).

Разработка рекомендаций по применению методов тайм-менеджмента в работе служб управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

Формируемые компетенции: ПК-1; ПК-2.

Календарный план практики составляется руководителем практики в зависимости от места прохождения обучающимся Преддипломной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики в форме практической подготовки обучающийся в последний день практики предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики в форме практической подготовки, титульный лист, заверяется подписью руководителя и печатью организации;
- дневник по практике в форме практической подготовки, записи в дневнике ежедневно заверяются подписью руководителя практики от организации;
- отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки подписанным руководителем практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

Обязательными элементами отчета о прохождении практики являются:

- введение, где содержится описание общих сведений о практике и краткая характеристика базы практики;
- анализ выполненной работы, являющийся основной частью отчета и составляющий примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации;
- заключение, где обучающийся кратко излагает состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). В разделе необходимо отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены; проявить универсальные и профессиональные компетенции;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости) содержащий сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающихся входят собственно практика, а также формирование и защита отчета по практике. Отчет по практике обучающийся защищает у руководителя (руководителей) практики от университета, на защиту приглашается и руководитель практики от профильной организации. На защите отчёта по практике в форме практической подготовки обучающийся должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Защита отчета по практике в форме практической подготовки должна состояться согласно утвержденному расписанию.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике в форме практической подготовки содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики в форме практической подготовки)

- требования к защите отчета по итогам практики в форме практической подготовки
- примерные вопросы промежуточной аттестации по Производственной практике в форме практической подготовки «Преддипломная практика».

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
Универсальные компетенции				
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Общее задание	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
		УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
		УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений		
УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты		
		УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ		
		УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты		
УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии		

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
		УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках		
		УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках		
УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем		
		УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм		
		УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		
УК-6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личного развития, принципов образования		
		УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития		

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
		УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок		
УК-7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни		
УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности				
УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.				
УК-8	УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании		
УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека				
УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности		

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
	социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития		
УК-10	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		
УК-11	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
		Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять учет и документационное обеспечение работы персоналом	ПК-1.1. Демонстрирует знания по учету и движению персонала ПК-1.2 Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, оформляет трудовые отношения	Индивидуальное задание	Дневник. Контроль со стороны руководителя практики от организации – визирование ежедневных

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>№ задания</i>	<i>Оценочное средство</i>
		ПК-1.3 Представляет документы по персоналу в государственные органы		записей в дневнике практики. Отчет. Отзыв руководителя.
ПК-2	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		
		ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала		
		ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста		

В ходе прохождения Преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики от кафедры.
2. Знакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по месту практики.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений. Учебно-методическое руководство практикой обучающихся осуществляется: от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем практики), утвержденным заведующим кафедрой; от организации – опытными, высококвалифицированными специалистами. Проверка выполнения заданий осуществляется на собеседовании.

4.2 Требования по выполнению заданий по практике в форме практической подготовки, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики

Текст отчета пишется аккуратно от руки чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 (210x297 мм).

Объем отчета должен соответствовать 15-25 страницам печатного текста (Times New Roman, 12 кегель, межстрочный интервал 1,15).

Обязательными элементами дневника по практике являются:

- титульный лист;
- анкетные данные обучающегося;
- сроки прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- ежедневный отчет о выполненной работе;
- рецензия руководителя практики от университета на отчет обучающегося

Критерии и шкалы оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики в форме практической подготовки и прохождения практики в форме практической подготовки в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
1	Дневник по практике	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент, - своевременность сдачи 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информации и приобретенные практические навыки.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении и практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «хорошо» — основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, материал недостаточно полон; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки обучающегося - умение обучающегося пользоваться терминологией 	<p>Оценка «отлично» — показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
		<ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности профессиональных умений обучающегося - уровень профессионального самосознания обучающегося - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>Оценка «хорошо» - показывает хороший уровень теоретической подготовки, пользуется профессиональной терминологией, применяет полученные знания на практике, практические навыки и профессиональные умения освоены в достаточном объеме для выполнения основных трудовых функций в рамках индивидуального задания, ставит цели, но не всегда знает пути их достижения, знает основные алгоритмы трудовых действий, демонстрирует хороший уровень профессионального самосознания, знает цели профессиональной деятельности, но не всегда готов их достигать, представляет свою профессиональную роль, но нет сильного желания ей следовать, демонстрирует среднюю заинтересованность, проявляет достаточный уровень профессиональной мотивации, выполняет возложенные на него поручения, может обращаться за помощью при выполнении заданий, обладает культурой общения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – показывает средний уровень теоретической подготовки, редко использует в речи профессиональную терминологию, частично применяет знания на практике, практические навыки и профессиональные умения находятся на среднем уровне, в связи с чем возникают трудности при выполнении индивидуального задания, действия репродуктивные, возникают затруднения при постановке целей, алгоритмы трудовых действий знает частично, демонстрирует средний уровень профессионального самосознания, имеет незначительные представления о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на низком уровне, достаточно пассивен при выполнении поручений, иногда проявляет безответственность, несамостоятелен, требуется помощь при выполнении заданий, культура общения средняя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» – показывает низкий</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценки
			уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотнесении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	- умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы	Оценка «отлично» — выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Оценка «удовлетворительно» — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оценка «неудовлетворительно» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы для промежуточной аттестации по преддипломной практике в форме практической подготовки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вопросы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вопросы
УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач	Какими источниками пользовались при сборе, отборе и обобщении информации
УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Какие методы анализа существуют при анализе экономических проблем в организации
УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений	Какие методы анализа применяли при анализе экономических проблем в данной организации
УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	Перечислите способы решения проблем в организации по управлению персоналом
УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Структура бизнес-плана организации
УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты	Дайте оценку затратам предприятия по управлению персоналом
УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	Дайте определения «Финансы», «Предприятие», «Ресурсы», «Менеджмент» на английском языке
УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках	Особенность развития организационно-правовых форм собственности в России и за рубежом
УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках	Как звучит на английском языке название Вашей организации
УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем	Возможные проблемы при межкультурном взаимодействии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вопросы
УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия
УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	Методы предотвращения конфликтов
УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм- менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования	Перечислите основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования
УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития	В чем отличие стратегических, тактических и оперативных задач. Обоснуйте принцип построения дерева целей в данной организации
УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок	Ваши приоритеты собственной деятельности при прохождении практики
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Способы поддержания на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Типы здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании	Перечислите безопасные условия жизнедеятельности в организации
УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека	Имеются ли нарушения в сфере безопасности деятельности организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Вопросы
УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Каким образом оценивается ущерб в случае чрезвычайных событий
УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности	Перечислите факты, свидетельствующие о задержке психического развития
УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития	Перечислите способы организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития
УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития	Какие приемы Вы использовали в организации при взаимодействии с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Способы взаимодействия организации с государством
УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Как происходит управление финансовыми инструментами в организации
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Структура личного бюджета
УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Объясните суть коррупции
УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению	Какие существуют правовые нормы при противодействии коррупционному поведению
УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Какими законодательными и прочие нормативные акты применяет руководство организации по предотвращению коррупции
ПК-1.1. Демонстрирует знания по учету и движению персонала	Способы учета и движения персонала
ПК-1.2 Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, оформляет трудовые отношения	Какие в организации действуют формы документов по учету и движению персонала, оформляет трудовые отношения

<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Вопросы</i>
ПК-1.3 Представляет документы по персоналу в государственные органы	Какие документы организация предоставляет в государственные органы
ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала	Виды управленческих решений по формированию, нормированию, движению и оценке персонала
ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста	Каким образом можно построить траекторию карьерного роста

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

а) Литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714> (дата обращения: 14.04.2024).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540541> (дата обращения: 14.04.2024).
3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538116> (дата обращения: 14.04.2024).
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142> (дата обращения: 14.04.2024).
5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535662> (дата обращения: 14.04.2024).
6. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753> (дата обращения: 14.04.2024).
7. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539754> (дата обращения: 14.04.2024).
8. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического

бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545442> (дата обращения: 14.04.2024).

9. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536574> (дата обращения: 14.04.2024).

10. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544760> (дата обращения: 14.04.2024).

11. Шадрин, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрин, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535973> (дата обращения: 14.04.2024).

12. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 14.04.2024).

б) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

	Наименование СПБД
1	ScienceDirect : полнотекстовая база данных / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 14.04.2024г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2	SpringerNature : полнотекстовая база данных / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 14.04.2024г.). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс». — Москва, [1997-]. — Режим доступа: локальная сеть СГУ. — Текст : электронный.
	Наименование ИИС
1	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. — Сочи, [2017-]. — URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 14.04.2024г.). — Текст : электронный.

в) Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.— URL: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> (дата обращения: 14.04.2024г.)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998г.) (в действующей редакции) — URL: <http://www.consultant.ru/popular/budget/> (дата обращения: 14.04.2024г.)

3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ Часть 2 (в действующей редакции).— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 14.04.2024г.)

4. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ - Часть 1 (в действующей редакции)— URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (дата обращения: 14.04.2024г.)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 14.04.2024г.)

6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтер-терской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения: 14.04.2024г.)

г) Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1	IPRbooks : электронно-библиотечная система / ЭБС IPRbooks ; ООО «Ай Пи Эр Медиа», электронное периодическое издание «www.iprbookshop.ru». – Саратов, [2010-]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
1.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001– . – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Образовательная платформа Юрайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Сетевая электронная библиотека классических университетов / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : сайт / Управление делами президента Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://www.prlib.ru/about (дата обращения: 14.04.2024г.). – Режим доступа: для за- регистр. читателей Президентской библиотеки. – Текст: электронный.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики в форме практической подготовки соответствует библиотечному фонду СГУ.

И.о. директора НОБ

Онищенко Е.В.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>
4	<i>LibreOffice</i>

5	<i>КонсультантПлюс</i>
6	<i>Госфинансы</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики в форме практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест Производственной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики в форме практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика
части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений
очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	3 / 108
Цель практики	Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения, приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта в сфере управления персоналом, практическая подготовка к самостоятельной работе в должности менеджера, а также сбор и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы по утвержденной теме
Содержание дисциплины	<i>Подготовительный этап;</i> Установочная лекция-конференция; получение учебно-методических материалов; инструктаж по технике безопасности; ознакомление со структурой и делопроизводством учреждения, предприятия; организация рабочего места; обсуждение с руководителем порядка прохождения практики <i>Основной этап;</i> Выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике, анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы <i>Заключительный этап</i> Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; защита отчета по практике с презентацией.
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2 Анализирует и систематизирует разнородные данные, осуществляет процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применяет навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для

достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках

УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2 Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

УК-5.3 Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования

УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития

УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

УК-7.2 Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной

деятельности

УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности при устойчивом функционировании природной среды и рациональном природопользовании

УК-8.2 Анализирует социально значимые проблемы и процессы, происходящие в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, определяет способы снижения рисков, связанных с деятельностью человека

УК-8.3 Владеет принципами обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Демонстрирует знания о проблемах психофизического развития, задержках психического развития, нормальном и аномальном развитии личности

УК-9.2 Умеет организовать взаимодействие с людьми с учетом особенностей их психофизического развития, с задержками психического развития

УК-9.3 Владеет базовыми средствами и приемами взаимодействия с людьми с особенностями психофизического развития, с задержками психического развития

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Демонстрирует знания при определении сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2 Анализирует, интерпретирует и правильно применяет правовые нормы при противодействии коррупционному поведению

УК-11.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

ПК-1 Способен осуществлять учет и документационное обеспечение работы с персоналом

ПК-1.1. Демонстрирует знания по учету и движению персонала

ПК-1.2 Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, оформляет трудовые отношения

ПК-1.3 Представляет документы по персоналу в государственные органы

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по формированию, нормированию, движению и оценке персонала

	<p>ПК-2.1 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p> <p>ПК-2.2 Принимает управленческие решения по формированию, нормированию, движению и оценке персонала</p> <p>ПК-2.3 Способен построить траекторию карьерного роста</p>
Образовательные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции руководителя практики 2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением Производственной нагрузки, руководителем практики от базы практики. 3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики. 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики. 5. Экскурсии по месту практики.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой