

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



СОГЛАСОВАНО
Декаан факультета

Ю.Э. Макаревская
«10» 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиКОД

А.В. Иваненко

«10» 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (профессиональный)

Шифр и направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Профиль подготовки бакалавра Форма обучения	Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов Очная
Выпускающая кафедра	Управления и технологий в туризме и рекреации
Кафедра-разработчик рабочей программы	Романо-германской и русской филологии
Год набора	2023

Семестр	Трудоем- кость (час./зет.)	Лекцион. занятий, (час.)	Практич. занятий, (час.)	Лаборат. занятий, (час.)	СРС, (час.)	КР/КП	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	72/2	-	28	-	44	-	зачет
Итого:	72/2	-	28	-	44	-	зачет

Сочи 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины Иностранный язык (профессиональный)

Рабочую программу составила:
Прудникова М.Э., канд.психол.н, доцент



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

И. о. заведующего кафедрой _____ Березовская Л.Г.
подпись _____ Ф.И.О.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины соответствует
библиотечному фонду СГУ:

Директор НОБ _____ Онищенко Е.В.
подпись _____ Ф.И.О.

Структура рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям:

Отдел качества образования и
методического обеспечения _____ Васильченко В.В.
подпись _____ Ф.И.О.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения.

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения.

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год.
В программу внесены дополнения и (или) изменения.

(Указывается, в какой раздел программы внесены изменения, основания изменений, а также новая формулировка)

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины **Иностранный язык (профессиональный)** является формирование компетенций, необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Основные задачи освоения данной дисциплины направлены на достижение следующих результатов образования (РО):

Знание:

- базовых понятий грамматического строя изучаемого языка;
- основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке;
- общеупотребительной лексики общего направления и нейтрального научного стиля;
- основной терминологической лексики по своему профилю;
- основ страноведения, элементов сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка.

Умение:

- общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы;
- писать деловые письма на иностранном языке;
- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Владение:

- наиболее употребительной (базовой) грамматикой, основными грамматическими явлениями;
- навыками разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи);
- основными навыками письменной речи;
- базовыми навыками перевода профессионального текста;
- навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно ФГОС ВО направления подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* профиль подготовки *Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов* дисциплина "Иностранный язык(профессиональный)" определена как дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Культура обслуживания в санаторно-курортной деятельности Иностранный язык второй Преддипломная практика

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
<p>УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы и права человека</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>
	<p>УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе коммуникации</p> <p>Владеть: преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе коммуникации</p>

	<p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языке</p>	<p>Знать: основные модели словообразования; общеупотребительную лексику; элементы сравнительной культурологии, элементы сравнительной культурологии, стилистики и строя изучаемого языка</p> <p>Уметь: общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации; писать деловые письма на иностранном языке</p> <p>Владеть: основами страноведения, стилистики и строя изучаемого языка; основной терминологической лексикой по своему профилю и лексику нейтрального научного стиля</p>
--	--	---

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Тематический план дисциплины

Таблица 3 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

№ темы	Наименование темы дисциплины	Всего	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС
1	Поиск работы	6	-	2	-	4
2	Подготовка пакета документов для устройства на работу.	10	-	4	-	6
3	Структура компании.	6	-	2	-	4
4	Успешные компании.	6	-	2	-	4
5	Основные обязанности менеджера отеля.	10	-	4	-	6
6	Образование и навыки,	10	-	4	-	6

	необходимые менеджеру отеля.					
7	Средства рекламы в туризме.	10	-	4	-	6
8	Реклама в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.	8	-	4	-	4
9	Связи с общественностью в сфере гостеприимства	6	-	2	-	4
	Зачет					
	итого	72		28		44

4.1.1 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Краткое содержание занятия
1.	Поиск работы	<p>Фонетика. Правила чтения согласных и гласных звуков, ударение.</p> <p>Грамматика. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Повелительное наклонение. Спряжение глагола to be.</p> <p>Лексика. Расширение активного вокабуляра по теме «Поиска работы».</p> <p>Устная речь. Диалоги и монологи на тему поиска работы</p> <p>Чтение. Текст «Как я искал работу в Интернете». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Письмо другу: Как я искал работу по в гостинице</p>
2	Подготовка пакета документов для устройства на работу.	<p>Фонетика. Правила чтения согласных и гласных звуков, ударение.</p> <p>Грамматика. Правила употребления числительных, дат и времени в английском языке</p> <p>Лексика. Расширение активного вокабуляра по теме «Пакет документов при приеме на работу».</p> <p>Устная речь. Интервью при приеме на работу</p> <p>Чтение. Текст «Составление резюме». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Написать резюме</p>
3	Структура компании.	<p>Фонетика. Правила чтения английских гласных и согласных, особенности чтений английских буквосочетаний.</p> <p>Грамматика. Вопросительно-отрицательные предложения.</p> <p>Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме.</p> <p>Устная речь. Основные понятия в структуре туризма.</p> <p>Чтение. Текст «Иерархия в туризме». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Подготовить структуру управления отелем</p>

4	Успешные компании.	<p>Фонетика. Правила чтения английских гласных и согласных, особенности чтений английских буквосочетаний.</p> <p>Грамматика. Определительные придаточные предложения.</p> <p>Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме.</p> <p>Устная речь. Наиболее популярные профессии в отеле.</p> <p>Чтение. Текст «Работа в команде». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Моя профессия - менеджер</p>
5	Основные обязанности менеджера отеля.	<p>Фонетика. Правила чтения согласных и гласных звуков, интонация.</p> <p>Грамматика. Безличные и неопределенно-личные предложения.</p> <p>Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме.</p> <p>Устная речь. Основная функция менеджера гостиниц</p> <p>Чтение. Текст «Посещающая Гранд-Отель». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Должностная инструкция менеджера</p>
6	Образование и навыки, необходимые менеджеру отеля.	<p>Фонетика. Правила чтения согласных и гласных звуков, интонация.</p> <p>Грамматика. Вопросительные предложения в английском языке</p> <p>Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме.</p> <p>Устная речь. Категории гостиниц</p> <p>Чтение. Текст «Гайд Парк Отель». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Сочинение «Лучший менеджер отеля».</p>
7	Средства рекламы в туризме.	<p>Фонетика. Правила чтения английских гласных и согласных, особенности чтений английских буквосочетаний.</p> <p>Грамматика. Конструкция сложное дополнение после глаголов восприятия.</p> <p>Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме.</p> <p>Устная речь. Всемирный рынок туризма</p> <p>Чтение. Текст «Маркетинг и реклама в туризме». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. План работы отдела маркетинга и рекламы</p>
8	Реклама в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.	<p>Фонетика. Правила чтения английских гласных и согласных, особенности чтений английских буквосочетаний.</p> <p>Грамматика. Обстоятельства места и времени и их место в повествовательных предложениях</p> <p>Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме</p> <p>Устная речь. Диалоги и тексты по теме</p> <p>Чтение. Текст «Реклама услуг в туризме и гостеприимстве». Домашнее чтение.</p> <p>Аудирование. Короткие рассказы.</p> <p>Навыки письма. Выделить направления рекламы в туризме и гостеприимстве</p>
9	Связи с	<p>Фонетика. Правила чтения английских гласных и согласных,</p>

	общественностью в сфере гостеприимства	особенности чтений английских буквосочетаний. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика. Расширение активного словарного запаса по теме. Устная речь. Диалоги и тексты по теме Чтение. Текст «PR в гостиничном бизнесе». Домашнее чтение. Аудирование. Короткие рассказы. Навыки письма. Проанализировать рекламу одной из гостиниц города Сочи.
--	--	--

4.1.2 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид СРС
1	Поиск работы	подготовка к написанию контрольной работы
2	Подготовка пакета документов для устройства на работу.	подготовка к написанию контрольной работы
3	Структура компании.	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике)
4	Успешные компании.	подготовка к написанию контрольной работы
5	Основные обязанности менеджера отеля.	подготовка к написанию контрольной работы
6	Образование и навыки, необходимые менеджеру отеля.	поиск информации (по обозначенной теме) с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет (доклад).
7	Средства рекламы в туризме.	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике)
8	Реклама в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.	диалог- расспрос (по обозначенной проблематике)
9	Связи с общественностью в сфере гостеприимства	подготовка к написанию контрольной работы

4.2 4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Литература

1. Everyday English : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, М. А. Дунаевская [и др.]. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-9908666-6-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104045.html> (дата обращения:30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 379, [3] с. : ил., табл. - (Высшее образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0501-7. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79701.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility. Coursbook for Students, Lecturers and Administrators of Technical Universitis : учебник / Т. Ю. Полякова, А. Ю. Алипичев, Н. В. Богородицкая [и др.] ; под редакцией Т. Ю. Поляковой. — Москва : Академия, 2015. — 256 с. — Текст (визуальный) : непосредственный.

5. Английский язык для гуманитариев : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.] ; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81614.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Голицынский, Ю. Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. — 8-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 576 с. — ISBN 978-5-9925-1197-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80574.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69580.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Могутова, О. А. Английский язык : учебное пособие / О. А. Могутова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-4486-0032-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71553.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71553>

10. Нейман, С. Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-2447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78424.html> (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИИС)

№	Наименование СПБД
1.	ScienceDirect : полнотекстовая база данных : сайт / издательство Elsevier. — URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2.	SpringerNature : полнотекстовая база данных: сайт / Springer Nature Switzerland AG. Part of Springer Nature. — URL: https://link.springer.com/ (дата обращения: 30.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.	Электронная библиотека Сочинского государственного университета : база данных. – Сочи, 2017 – . – URL: http://lib.sutr.ru/ (дата обращения: 30.06.2023). – Текст: электронный.
	Наименование ИИС
1.	КонсультантПлюс : справочно-правовая система: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 – . – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст: электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

№	Наименование Интернет-ресурсов и электронных информационных источников
1.	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2.	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Нексмедиа». – Москва : Директ-Медиа, 2001 – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3.	Образовательная платформа Юрайт : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/catalog/organization/DE41FE6D-0B08-4394-B225-3DD636CCCE1F (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4.	Сетевая электронная библиотека классических университетов «Лань» : сайт / ООО ЭБС «Лань. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) : Федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – Москва, 2004 – . – Режим доступа: https://rusneb.ru (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: локальная сеть СГУ. – Текст : электронный.
6.	Polpred.com Обзор СМИ : электронно-библиотечная система : сайт / Г. Вачнадзе, ООО «ПОЛПРЕД Справочники». – Москва, 1997 – . – URL https://polpred.com/ (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7.	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 30.06.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
8.	КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. – Москва, 2014 – . – URL: https://cyberleninka.ru// (дата обращения: 30.06.2023). – Текст : электронный.

4.3 Формы и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине.

Форма и содержание текущей и промежуточной аттестации по дисциплине раскрывается в фонде оценочных средств, который является отдельным документом.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине;
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине.
- критерии оценивания;
- шкалы оценивания.

Вопросы к зачету по дисциплине: Иностранный язык (профессиональный)

1. Процесс поиска работы.
2. Подготовка пакета документов для устройства на работу.
3. Резюме.
4. Интервью при приеме на работу.
5. Типы интервью.
6. Структура компании.
7. Управление компанией.
8. Структура туристических компаний.
9. Успешные компании в туризме.
10. Основные обязанности менеджера отеля.
11. Образование и навыки, необходимые менеджеру отеля.
12. Программы обучения для работы в сфере туризма.
13. Позиционирование продукта на туристическом рынке.
14. История рекламы.
15. Роль рекламы на рынке.
16. Рекламные средства.
17. Средства рекламы в туризме.
18. Ознакомительные туры.
19. Реклама в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.

Примерные критерии оценивания результатов освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации:

Нормы оценки знаний предполагают учёт индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений, уровня формирования компетенций.

В устных и письменных ответах обучающихся при выполнении практических заданий и расчетов учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи, владение навыками и приемами выполнения практических заданий, подтверждение сделанных при решении практических заданий выводов соответствующими нормативными документами, правильность расчета показателей, полнота и правильность раскрытых процедур и действий в предложенном практическом задании.

Примерная шкала оценивания ответов обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)

Оценка «зачтено» - ответ на вопрос билета полный и правильный, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Изложение материала при ответах на вопрос построено грамотно, в определенной логической последовательности. Обучающийся показывает владение всеми индикаторами достижения компетенций дисциплины.

Оценка «не зачтено» - обучающийся не отвечает на вопросы или допускает грубые, существенные ошибки при ответах, не демонстрирует владения индикаторами достижения компетенций по дисциплине.

5 УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на практических занятиях, усваивают и повторяют основные понятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки освоения ими учебных заданий, предусмотренных для самостоятельной отработки.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде *практических* занятий, групповых и индивидуальных форм работы, самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по подготовке студентов к *практическим* занятиям.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине студентам необходимо научиться работать с литературой. Изучение дисциплины предполагает в том числе отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с Internet.

При подготовке к *практическим* занятиям студенты должны изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить все задания для самостоятельной работы. При подготовке целесообразно на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к *зачету* следует руководствоваться РПД. Студент должен иметь в виду, что некоторые вопросы, имеющиеся в программе, выносятся на самостоятельное изучение.

На *зачете* студент должен показать знание содержания предмета, терминологии, умение свободно оперировать ею. При подготовке к ответу на *зачете* (экзамене) студенту разрешено пользоваться рабочей программой дисциплины. Если студент при ответе на вопросы затрудняется с самостоятельным изложением материала, преподаватель имеет право задать ему ряд вопросов, побуждающих и направляющих студентов к полному высказыванию по данной теме в случае, если ответы на эти вопросы исчерпывают тему, оценка за ответ не снижается. Высказывания студентов должны соответствовать сути вопроса, быть логически выстроенными, доказательно раскрывать отношение отвечающего к излагаемой проблеме, выявлять личную точку зрения на использование тех или иных положений теоретического курса в практической работе.

Промежуточная аттестация может быть выставлена студенту по результатам федерального интернет тестирования (ФЭПО, интернет тренажеры).

5.2 Организация самостоятельной работы студента по дисциплине

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения

материала, подборе литературы для ознакомления и написания контрольной работы, реферата;

- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной работы, реферата.

Мерами по обеспечению выполнения обучающимися всех видов самостоятельной работы являются:

- наличие помещений для СРС;

- обеспечение средствами вычислительной техники, программное обеспечение;

- наличие раздаточного материала, комплектов индивидуальных заданий, учебно-методических материалов, тем рефератов со списком рекомендуемой литературы, рекомендаций по решению типовых задач, образцов отчетов о выполнении СРС и т.п.;

обеспечение учебно-методической и справочной литературой всех видов самостоятельной работы (например, методические указания по выполнению контрольных работ, сборники практических и тестовых заданий по дисциплине).

5.3 Особенности преподавания дисциплины

В целях максимального усвоения дисциплины используются следующие технологии обучения:

- Практическая работа - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

- Самостоятельная работа студента, предусматривает выполнение работы - задание, которое требует от студента воспроизведения и/или обработки полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей, как правило, творческого подхода.

- Преподавание дисциплины опирается на современный подход к обучению и ориентируется на внесение в процесс обучения новизны, обусловленной особенностями динамики развития жизни и деятельности, спецификой различных технологий обучения и потребностями личности, общества и государства в выработке у обучаемых социально полезных знаний, убеждений, черт и качеств характера, отношений и опыта поведения.

Проведение всех видов занятий при преподавании дисциплины, проведение консультаций, промежуточная и текущая аттестация возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При обучении дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Кабинет для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект специализированной мебели, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

2. Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал: помещение для самостоятельной работы: столы, стулья. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№	Перечень ПО
1	<i>Microsoft Windows</i>
2	<i>Архиватор 7-zip.</i>
3	<i>Справочно-правовая система Консультант Плюс</i>

При организации занятий, текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные электронные образовательные ресурсы и онлайн сервисы, входящие в состав ЭИОС СГУ.

5.5 Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных

психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык (профессиональный)»

43.03.03 Гостиничное дело
 бакалавриат
 профиль
 Деятельность санаторно-курортных и СПА комплексов

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
 «Иностранный язык (профессиональный)»
 дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

очная

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / час.)	2/72
Цель изучения дисциплины	формирование разнообразных компетенций, включающих лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты, а также развитие всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма), необходимых выпускникам по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело для успешного функционирования в глобальной научной и деловой среде.
Содержание дисциплины (основные темы, разделы, модули)	Устройство на работу Управление компанией Управление отелем Реклама в туризме
Формируемые компетенции (коды)	УК-4
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-4.1 Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК-4.2 Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках

Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Иностранный язык Речевая коммуникация и деловое общение Психология делового общения Культура обслуживания в санаторно-курортной деятельности Иностранный язык второй Преддипломная практика
Образовательные технологии	Практические занятия, самостоятельная работа студентов
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>