

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ермакова Виктория Павловна

Должность: Директор школы авангардного гостеприимства и инновации (ШАГИ)

Сочи), проректор

Дата подписания: 27.02.2026 19:54:22

Уникальный программный ключ:

e54076e55b73117661ddd57c83d3b08d1fdef5de

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»



С.М. Романов
2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр/специалист, магистр)

Профиль подготовки/
Магистерская программа «Внутренний и въездной туризм»

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра управления и технологий в туризме и сервисе

Зав. кафедрой УТТС [подпись]
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Составитель [подпись]
д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Сочи 2019 г.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена: в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций по направлению (специальности) 43.04.02 «Туризм» от 15.06.2017 № 556; на основании учебного плана направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Внутренний и въездной туризм»;

Программу практики составил:

 д.э.н., профессор Гриненко С.В.

Внешний эксперт:

Ген. директор ООО «Ривьера-Сочи»
 Тарасова Белла Александровна,

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и технологий в туризме и сервисе от «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой УТТС

 Гриненко С.В.

Программа практики одобрена на заседании Учебно-методического совета направления 43.04.02 «Туризм»

Протокол № «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Председатель УМСН

 Гриненко С.В.

Структура программы практики соответствует предъявляемым требованиям
Зав. производственной практикой



 В.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2020/2021 учебный год, протокол №_13_ заседания кафедры от «_26_» ___06___ 2020 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения:

- 1.2 Тип и способ проведения практики.
- 2.1 Структура (этапы) прохождения практики.
- 6 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу преддипломная практики в форме практической подготовки внесены следующие изменения:

РПП актуализирована в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОУ ВО СГУ, принятым решением УС СГУ 24.12.2020 г. (протокол УС №5, утверждено приказом №1154 от 30.12.2020 г).

Актуализированная программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры протокол №8 от «22» 01 2021г.

Заведующий кафедрой



Гриненко С.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Рабочая программа практики переутверждена на 2021/2022 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от 30.08.2021г. В программу внесены дополнения и (или) изменения: Без изменений

Заведующий кафедрой УТТР



С.В. Гриненко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПП

Программа практики переутверждена на 2022_/2023 учебный год, протокол № 1 заседания кафедры от «29» августа 2022 г. В программу внесены дополнения и(или) изменения. Без изменений.

И.о. зав. кафедрой _____



А.Р. Давыдович

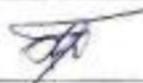
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2023/2024 учебный год, протокол № 10
заседания кафедры от «30» мая 2023г.

В программу внесены дополнения и(или) изменения.

без изменений

Заведующий кафедрой


подпись

Брюханова Т.Д.
ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2024 - 2025 учебный год на заседании кафедры от «04» марта 2024 г. без изменений.

Заведующий кафедрой



Брюханова Г.Д.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа практики переутверждена на 2025 - 2026 учебный год на заседании кафедры от « 25 » 06 2025 г. без изменений.

И.о. заведующий кафедрой



Сыркова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки.....	11
1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения.....	11
1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки.....	11
1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы	11
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	12
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	22
2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки.....	22
2.2. Задание на практику	23
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	24
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	25
4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций	26
4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки	30
5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	36
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	36
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	37
7. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики в форме практической подготовки

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение профессионального опыта в сфере туризма, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Задачи **преддипломной** практики:

- обеспечивать практическую деятельность предприятий и организаций, представляющих услуги по рекреации и туризму;
- обеспечивать комплексное обслуживание потребителей услуг туризма;
- продемонстрировать знание норм деловой письменной и устной речи, процессов организации эффективной речевой коммуникации в сфере туризма;
- практически овладеть приемами и методами формирования системы межличностных общений;
- принимать участие во внедрении современных научных знаний, передовых технологий в сфере туризма;
- практически овладеть возможностями современных информационных технологий (методами сбора, хранения и обработки данных) в туризме;
- овладеть навыками разработки стратегии и тактики деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги туризма;
- получить навыки по разработке и внедрению инновационных технологий в туризм;
- собрать исходный материал для подготовки магистерской работы в соответствии с утвержденной темой.

1.2. Виды (типы) практики в форме практической подготовки, способы и формы ее проведения

Производственная (преддипломная) практика является стационарной практикой. Она проводится в дискретной форме, что определяется содержанием программы практики, и осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Студенты проходят преддипломную практику в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих туристскую деятельность на основании договоров об организации практики и гарантийных писем.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителя магистерской диссертацией.

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой производственной практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

1.3. Сроки проведения практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика проводится с 32 по 38 неделю (2 курс) при очной форме обучения. Всего 6 недель, 324 часов, 9 ЗЕТ.

Преддипломная практика проводится с 1 по 6 неделю (3 курс) при заочной форме обучения. Всего 6 недель, 324 часов, 9 ЗЕТ.

1.4. Место практики в форме практической подготовки в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики» образовательной программы подготовки магистров по направлению 43.04.02 «Туризм». В соответствии с учебным планом направления 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «**Внутренний и въездной туризм**» Преддипломная практика является видом производственной практики. Объем практики составляет 324 часа. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями,

полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность.

Базовыми дисциплинами для выполнения заданий данного вида практики являются:

а) в части педагогической подготовки дисциплина «Профессиональная педагогика»,

б) в части исследовательской подготовки – «Базовые принципы деятельности индустрии туризма», «Методы научных исследований», «Теория систем и системный анализ в управлении организациями», «Научно-исследовательский семинар магистрантов»

в) в части проектной подготовки – «Проектная деятельность», «Информационно-коммуникационные технологии проектной деятельности в туризме и гостеприимстве»,

г) в части предметной подготовки – дисциплины Блока Б1 – «Организация и планирование туристской деятельности», «Управление качеством на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Управление человеческими ресурсами и корпоративная культура в туристской индустрии»/ «Управление персоналом на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства», «Маркетинг туристских дестинаций».

Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации и завершает образовательную программу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов

Перед прохождением преддипломной практики студент должен

знать: основы будущей профессиональной деятельности, содержание программы подготовки специалистов в соответствии ОПОП; общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития туризма; фундаментальные категории сферы туризма, нормативно-правовую базу регулирования туристской деятельности;

уметь: собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; рассчитывать статистические, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность индустрии туризма и гостеприимства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: владеть нормами современного русского литературного языка, навыками логически правильного и аргументированного формулирования мыслей; методами анализа социально-экономических явлений и процессов; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;

ПКУВ – профессиональные компетенции установленные вузом

Компетенции и индикаторы их достижения			В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
Рубрикатор компетенций индикаторов	Компетенция	Индикаторы	
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: значение системного подхода как общенаучного метода и его связь с информационным подходом (З-УК-1.1) Уметь: определять системные критерии эффективности (У-УК-1.1) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.1)
		1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	Знать: значение системного анализа для эффективного управления и функционирования различных социально-экономических и производственных систем (З-УК-1.2) Уметь: проводить анализ системных ситуаций на качественном уровне и применять возможные количественные методы (У-УК-1.2) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.2)
		1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: основные свойства систем, выражаемые основными системными принципами, различия больших и сложных систем, виды технических и социально-экономических систем (З-УК-1.3) Уметь: проводить декомпозицию больших и сложных систем, на ее основе выдвигать требования к макропроектированию и микропроектированию на основе функционального и структурного анализа (У-УК-1.3) Владеть: системным подходом как общенаучным методом (Н-УК-1.3)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения профессиональных задач (З-УК-2.1) Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию, применять методологию системного подхода для решения профессиональных задач (У-УК-2.1) Владеть: принципами сбора, отбора и обобщения информации, методологией системного подхода для решения профессиональных задач (Н-УК-2.1)
		2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: методологию анализа и способы систематизации разнородных данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (З-УК-2.2) Уметь: Анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (У-УК-2.2) Владеть: Владеть навыками анализа и систематизации разнородных

			<p>данных, осуществления процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (Н-УК-2.2)</p> <p>2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p>	<p>Знать: методологию научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: применять навыки научного поиска и практической работы с источниками информации; методы принятия решений в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: концептуальные подходы к управлению процессом организационных изменений, критерии успешного управления изменениями в организациях; проблематику и инструментарий современного менеджмента в применении к задачам управления проектами (3-УК-2.3)</p> <p>Уметь: планировать и распределять задачи между участниками проекта (У-УК-2.3)</p> <p>Владеть: навыками командной работы в проектах; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах (Н-УК-2.3)</p> <p>Знать: особенности работы в коллективе на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основные теории поведения человека в организации (3-УК-3.1).</p> <p>Уметь: работать в коллективе, анализировать организационное поведение для отбора членов команды (У-УК-3.1).</p> <p>Владеть: стратегией командной работы, позволяющей осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели (Н-УК-3.1)</p> <p>Знать: основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3-УК-3.2).</p> <p>Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений (У-УК-3.2).</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации и</p>

			<p>корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений (Н-УК-3.2).</p> <p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>Знать: основные теории мотивации; принципы развития конфликтных ситуаций (З-УК-3.3).</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применять на практике принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде (У-УК-3.3).</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде (Н-УК-3.3)</p>
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<p>Знать: способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (З-УК-4.1)</p> <p>Уметь: определять эффективные способы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (У-УК-4.1)</p> <p>Владеть: способами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (Н-УК-4.1)</p>	
		4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	<p>Знать: подходы и способы перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (З-УК-4.2)</p> <p>Уметь: переводить академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (У-УК-4.2)</p> <p>Владеть: навыками перевода академических и профессиональных текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (Н-УК-4.2)</p>	
		4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации	<p>Знать: способы выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (З-УК-4.3)</p> <p>Уметь: выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (У-УК-4.3)</p> <p>Владеть: способами выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации (Н-УК-4.3)</p>	

			коммуникации (Н-УК-4.3)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать: понятия и подходы к определению гастрономического бренда; понятия и подходы к формированию туристских маршрутов (З-УК-5.1) Уметь: применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности особенностей туризма стран мира и России (У-УК-5.1) Владеть: навыками использования знаний о традициях и культуре народов мира, с возможностью их использования в туризме (Н-УК-5.1)
		5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	Знать: особенности формирования туристских брендов мультикультурных территорий (З-УК-5.2) Уметь: анализировать и применять лучшие мировые практики при формировании туристских маршрутов (У-УК-5.2) Владеть: навыками формирования туристского бренда (Н-УК-5.2)
		5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности формирования и продвижения туристских маршрутов (З-УК-5.3) Уметь: применять стратегии формирования туристского бренда, как инструмента продвижения стран, регионов, городов на международный туристский рынок (У-УК-5.3) Владеть: навыками формирования туристских маршрутов (Н-УК-5.3)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (З - УК-6.1); Уметь: целесообразно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) (У - УК-6.1); Владеть: методами самооценки (Н - УК-6.1);
		6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (З - УК-6.2); Уметь: определять образовательные потребности (У - УК-6.2); Владеть: способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности (Н - УК-6.2).

		6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: требования рынка труда (З - УК-6.3); Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (У - УК-6.3); Владеть: стратегией личного развития (Н - УК-6.3).
Общепрофессиональные компетенции			
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знать: организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности (З - ОПК-1.1); Уметь: компетентно определять необходимую структуру туристского предприятия (У - ОПК- 1.1); Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности. (Н - ОПК- 1.1)
		ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Знать: особенности и основные направления развития туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме (З - ОПК- 1.2); Уметь: использовать международные системы бронирования услуг в туризме (У - ОПК-1.2); Владеть: навыками разработки инновационных стратегий в туризме. (Н - ОПК- 1.2).
		ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Знать: основные инновационные информационные продукты в туристской индустрии (З - ОПК- 1.3); Уметь: использовать оптимальные технологические процессы при внедрении программного обеспечения в практику работы предприятий туристской индустрии (У - ОПК-1.3); Владеть: основными понятиями и нормативно-правовыми основами в сфере программного обеспечения туристской деятельности; принципами, методами, технологией совершенствования качества программного обеспечения туристской деятельности (Н - ОПК-1.3).
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	Знать: технологии управления деятельностью туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности (З - ОПК- 2.1); Уметь: компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта (У - ОПК- 2.1); Владеть: механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности (Н - ОПК- 2.1).

		<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Знать: особенности организации туристской деятельности в России иво внутреннем, въездном и выездном туризме (З - ОПК- 2.2); Уметь: анализировать итоги туристской деятельности (У - ОПК- 2.2); Владеть: навыками разработки и реализации стратегий управления в туризме (Н - ОПК- 2.2).</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к процессу организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (З - ОПК- 2.3); Уметь: разрабатывать проектную документацию обеспечения деятельности туристского предприятия (У - ОПК- 2.3); Владеть: основными способами организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма (Н - ОПК- 2.3).</p>
<p>Качество</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p>	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к системам менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами (З - ОПК- 3.1); Уметь: разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества (У - ОПК- 3.1); Владеть: навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества (Н - ОПК- 3.1).</p>
		<p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать: способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. (З - ОПК- 3.2); Уметь: выбирать и обосновывать способы и подходы к оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон (У - ОПК- 3.2); Владеть: навыком оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон (Н - ОПК- 3.2).</p>
		<p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>	<p>Знать: способы и подходы к внедрению системы управления качеством на предприятиях сферы туризма. (З - ОПК- 3.3); Уметь: выбирать и обосновывать необходимость системы управления качеством на предприятиях сферы туризма (У - ОПК- 3.3); Владеть: навыком внедрять системы управления качеством на предприятиях сферы туризма (Н - ОПК- 3.3).</p>

Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований профессиональной деятельности	Знать: методы сбора информации для целей маркетингового исследования в сфере туризма. (З-ОПК-4.1) Уметь: рассчитать показатели конкуренции на рынке для плана маркетинга туристского предприятия (У-ОПК-4.1). Владеть: навыками оценки внутренней среды туристского предприятия для целей создания плана маркетинга. (Н-ОПК-4.1)
		ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Знать: структуру плана маркетинга туристского предприятия. (З-ОПК-4.2) Уметь: определять экономические цели и задачи плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.2) Владеть: навыками формирования плана маркетинга туристского предприятия. (Н-ОПК-4.2)
		ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Знать: место и роль плана маркетинга в системе планов туристского предприятия. (З-ОПК-4.3) Уметь: рассчитать бюджеты плана маркетинга туристского предприятия. (У-ОПК-4.3) Владеть: методами формирования перечня мероприятий по контролю за выполнением плана маркетинга туристского предприятия, в том числе с использованием электронных ресурсов. (Н-ОПК-4.3)
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать: экономические основы функционирования предприятий в рыночной среде; тенденции и закономерности развития предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса, их функции и роль в народном хозяйстве; особенности формирования издержек в гостинично-ресторанной деятельности (З-ОПК-5.1) Уметь: оценивать источники формирования издержек; ориентироваться в факторах эффективности деятельности гостиничных предприятий и ресторанов методами определения затрат (У-ОПК-5.1) Владеть: навыками анализа и обобщения полученной экономической информации в деятельности гостиничных предприятий и ресторанов (Н-ОПК-5.1)
		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	Знать: систему основных экономических показателей деятельности предприятия (З-ОПК-5.2) Уметь: проводить финансовый и экономический анализ деятельности предприятий; рассчитывать эффективность и конкурентоспособность экономического потенциала предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса; прогнозировать развитие предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса на перспективу (У-ОПК-5.2) Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на микро- уровне; суммой знаний по совокупности

			экономических, математических и статистических дисциплин, необходимых для анализа, планирования и прогнозирования экономического положения предприятия на рынке ресторанных и гостиничных услуг (Н-ОПК-5.2)
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью	Знать: концептуальные основы социально-экономических исследований в туристской индустрии, основные источники и методологию изучения экономики и социологии туризма (З-ОПК-5.3) Уметь: - обосновывать стратегию и тактику управления процессами, связанными с функционированием гостиничных предприятий и ресторанов; использовать автоматизированную систему управления гостиничным предприятием для анализа экономических результатов деятельности; - ориентироваться в тенденциях развития отрасли гостеприимства (У-ОПК-5.3) Владеть: методами системного и сравнительного анализа (Н-ОПК-5.3)
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З – ОПК-6.1); Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности (У - ОПК-6.1); Владеть: методами планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (Н - ОПК-6.1)
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знать: подходы к организации научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З – ОПК-6.2); Уметь: применять методы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (У - ОПК-6.2); Владеть: технологиями научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (Н - ОПК-6.2).
		ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знать: порядок и способы представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (З – ОПК-6.3); Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (У - ОПК-6.3); Владеть: способами представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (Н – ОПК-6.3).
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным	Знать: способы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (З – ОПК-7.1);

	образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (У - ОПК-7.1); Владеть: навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (Н – ОПК-7.1).
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать: формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (З – ОПК-7.2); Уметь: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (У - ОПК-7.2); Владеть: формами и методами подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (Н – ОПК-7.2).
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Знать: способы планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (З – ОПК-7.3); Уметь: планировать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (У - ОПК-7.3); Владеть: навыком проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам (Н – ОПК-7.3).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики от предприятия, дневник, отчет студента по практике и результаты защиты отчета по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Структура (этапы) прохождения практики в форме практической подготовки

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков организационно-управленческой деятельности в технологической, кадровой и научно-исследовательской сфере туристской индустрии.

В таблице представлены виды работ при выполнении преддипломной практики.

Виды учебной работы на практике

№	Этапы практики	Наименование видов работ	Трудоемкость (в часах/зет)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике	18 (0,5)	Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы
		Инструктаж по технике безопасности		
		Консультации студентов по отдельным вопросам организации работы предприятия		
		Ознакомление с основными особенностями работы предприятия		
		Составление плана работы на период практики		
2	Основной этап	Изучение системы управления организацией	216 (6)	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.
		Изучение конкретной сферы деятельности организации		
		Сбор материалов для выполнения диссертационного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы		
3	Завершающий этап	Самоанализ проведенных занятий	90 (2,5)	Проверка отчета
		Выступление на научной конференции		
		Подготовка отчета		

		Защита преддипломной практики		Выставление дифференцированного зачета
	Всего:		324(9)	

2.2. Задание на практику

В соответствии с Учебным планом подготовки магистра по направлению 43.04.02 «Туризм» в период прохождения преддипломной практики рекомендуется выполнение следующих заданий на предприятии:

№ п/п	Содержание заданий	Формируемые компетенции
1.	Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
2.	Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
3.	Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
4.	Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,
5.	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики. Оно включает уточнение задания, определение направлений и методов исследования, проведение исследования, получение результатов и проведение анализа полученных данных, написание отчета о проведенном исследовании как часть магистерской диссертации, написание статьи.	УК-1 – УК-6, ОПК-1 - ОПК-7,

Выполнение всех видов работ отражается в Дневнике прохождения производственной практики.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По окончании практики обучающийся в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- 1 отчет о прохождении практики;
- 2 дневник по практике;
- 3 отзыв о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации

Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник практики выдается студенту в единственном экземпляре. Студент получает его на организационном собрании перед выходом на практику. В начале практики в дневнике фиксируется индивидуальное задание, полученное студентом.

Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые пришлось выполнять студенту, и документов, с которыми он работал.

Написание отчёта должно осуществляться студентом-практикантом систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчёта.

Отчет оформляется студентом в соответствии со следующей структурой.

Титульный лист

Задание на _____ (вид) практику

Содержание

Перечень сокращений (при необходимости, если в отчете используется большое число сокращенных названий и аббревиатур)

Введение (название организации, специфика организации, основных сфер ее деятельности, обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи (в зависимости от задания), которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета, краткая аннотация отчета (Например, Отчет состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общее количество страниц — 30 (без учета приложений). Список литературы насчитывает 17 наименований. Количество рисунков — 3, таблиц — 7, приложений — 3»).

(Основная часть – не пишется как заголовок)

Глава 1. Краткая характеристика объекта _____ (вид) практики.

- краткая информация об организации (предприятии), в которой проходила практика, о ее структуре, целях и задачах;
- административное положение (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами);
- краткая история становления и развития;
- основные направления деятельности;
- организационная структура организации;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции) – при необходимости (в соответствии с направленностью образовательной программы);
- краткий анализ основной деятельности организации (с построением соответствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п. в зависимости от направленности образовательной программы).

Глава 2. (Название в зависимости от вида практики и специфики задания на практику).

- содержание выполненной работы, описание видов работ, которые выполнял(а) студент(ка) в соответствии с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком);

- описание основных методов и приемов, используемых на практике, обоснование их применения;
- анализ всех собранных в ходе обследования материалов (при необходимости, в зависимости от задания) (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в Приложение);
- предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Заключение

- выводы по всем главам;
- описание профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения производственной практики;
- наиболее существенные достижения;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- общая оценка итогов практики.

Список использованных источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов);

Приложения (при необходимости).

Отчет сдается на кафедру, процесс защиты предполагает определение уровня овладения студентом практическими навыками работами и степени применения на практике полученных в период обучения в университете теоретических знаний. Окончанием практики считается положительная оценка защиты отчёта, зафиксированная в ведомости и зачётной книжке студента.

Студенты, не прошедшие практику и не предоставившие отчёт в установленные сроки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку за практику, признаются имеющими академическую задолженность с последующим отчислением из университета.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание промежуточной аттестации по производственной практике «Преддипломная» раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня практической подготовки студента по практике требованиям ФГОС ВО 3++.

Оценочные средства по практике содержат:

- требования к отчетной документации (дневник, отзыв руководителя практики от организации, отчет студента по итогам практики)
- требования к защите отчета по итогам практики
- примерные вопросы промежуточной аттестации по преддипломной практике.

4.1. Показатели и критерии оценки индикаторов достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели/Критерии оценки индикатора достижения компетенции	№ задания	Оценочное средство
Универсальные компетенции				
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		1.2. определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
		1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1,2,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
		2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
		2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
УК-3.	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

		3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;		
		3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	1,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		4.2. Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
		4.3. Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации		
УК-5.	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;;	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя
		5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;		
		5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	1,2,3,4,5	Дневник, Отчет Отзыв руководителя

	совершенствования на основе самооценки	6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1.	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-3.	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

		<p>туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p>		
ОПК-4.	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	<p>ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p> <p>ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет</p>	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-5.	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	<p>ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма</p> <p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью</p>	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя

ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	1,2,3,4,5	Дневник, отчет, отзыв руководителя
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам		

4.2. Требования по выполнению заданий по практике, процедура и критерии оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки

Методические указания для обучающихся с требованиями по выполнению заданий по практике, по ведению, оформлению дневника, составлению отчета, оформлению отчетной документации представлены в п.8.2.5 Положения о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО СГУ.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике в назначенные сроки, в процессе которого оценивается степень подготовки студента к самостоятельной научно-исследовательской работе по профилю. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчёта, уровень теоретической и практической подготовки студента.

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

В таблице представлены критерии оценивания по итогам прохождения практики студентами.

Критерии оценивания для каждой формы отчетной документации студента по итогам практики и прохождения практики в целом

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	Дневник по практике	- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике, - наличие индивидуального задания, ежедневных записей и отметок руководителя практики от организации, - полнота отражения в содержании дневника	«Зачтено с оценкой «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника полно отражена информация и приобретенные практические навыки. «Зачтено с оценкой «хорошо»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с незначительными недочетами: заполнено индивидуальное задание и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
		<p>информации и практических навыков, которые изучил и приобрел студент,</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность сдачи 	<p>ежедневные записи, присутствуют все подписи; соблюдены требования к внешнему оформлению, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с небольшими неточностями.</p> <p>«Зачтено с оценкой «удовлетворительно»» ставится, если выполнены все требования к написанию дневника с недочетами: заполнено индивидуальное задание, ежедневные записи заполнены нечетко, присутствуют все подписи; требования к внешнему оформлению соблюдены не полностью, полнота отражения в содержании дневника информации и приобретенные практические навыки отражены с недостатками.</p> <p>Оценка «не зачтено»— дневник практики не заполнен или не представлен вовсе.</p>
2	Отчет о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям, - степень раскрытия сущности вопросов, - полнота, логичность изложения материала, - соблюдение требований к оформлению. 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» ставится, если полностью выполнены все требования к написанию отчета: отчет соответствует утвержденной структуре в полной мере, содержание разделов соответствует их названию и заданиям, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению, проявлена креативность и самостоятельность при выполнении задания.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с незначительными недочетами: отчет соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с незначительными недочетами, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; использована профессиональная терминология, отслеживается логика изложения, соблюдены требования к внешнему оформлению.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» ставится, если требования к написанию отчета выполнены с</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>недочетами: отчет не вполне соответствует утвержденной структуре, содержание разделов соответствует их названию и заданиям с недочетами, собрана не вся необходимая информация, не выдержан объём; требования к внешнему оформлению соблюдены не в полной мере.</p> <p>Оценка «не зачтено» — задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.</p>
3	Отзыв руководителя практики от профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретической подготовки - умение пользоваться терминологией - уровень сформированности профессиональных умений - уровень профессионального самосознания - мотивация обучающегося - отношение обучающегося к практике - индивидуальные особенности обучающегося 	<p>Оценка «зачтено» – показывает высокий уровень теоретической подготовки, грамотно пользуется профессиональными терминами, умеет комплексно применять полученные теоретические знания на практике, показывает высокий уровень сформированности профессиональных умений и освоения практических навыков, четко ставит цели и достигает их, знает алгоритмы трудовых действий, свободно выполняет основные трудовые функции в рамках индивидуального задания, демонстрирует высокий уровень профессионального самосознания, имеет четкое представление о своей профессиональной роли, целях профессиональной деятельности, интересуется особенностями работы данной организации (предприятия), равнодушен к получаемым результатам, стремится сделать лучше, проявляя высокий уровень профессиональной мотивации, дисциплинирован, ответственно подходит к данным поручениям и выполнению задания, проявляет инициативу, творческий подход, самостоятельность, активность, обладает высокой культурой общения.</p> <p>«не зачтено» – показывает низкий уровень теоретической подготовки, не использует в речи профессиональные термины, возникают значительные трудности при соотношении теоретических знаний и трудовых действий, профессиональные умения и практические навыки не развиты, в связи с чем возникают значительные трудности при выполнении индивидуального задания, действия</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			полностью репродуктивные, возникают значительные трудности при постановке целей и путей их достижения, не знает алгоритмы трудовых действий в рамках задания на практику, нет представлений о своей профессиональной роли, профессиональная мотивация на очень низком уровне, с трудом выполняет задания, безответственен, уклоняется от выполнения поручений, имеет низкую культуру общения.
4	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - умение четко и ясно излагать свои мысли, - обоснованность сделанных выводов, - правильность, полнота, логичность и грамотность ответов на поставленные вопросы 	<p>Оценка «зачтено с оценкой «отлично» —выставляется студенту, умеющему четко излагать свои мысли, сделавшему обоснованные выводы, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, свободно владеющему содержанием отчета по практике, представившему в отчете результаты самостоятельно выполненных практических задания на предприятии и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «хорошо» —выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли, сделавшему выводы с небольшими недочетами, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, достаточно хорошо владеющему содержанием отчета по практике и имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «зачтено с оценкой «удовлетворительно» - выставляется студенту, умеющему излагать свои мысли не в полной мере и без обоснования своей точки зрения, сделавшему выводы с недочетами, показавшему неглубокие знания вопросов и недостаточное умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, при отсутствии самостоятельно выполненных практических заданий на практике, при неполном содержании отчета в соответствии с рекомендованной</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерий оценивания	Шкала оценивания
			<p>структурой, имеющему положительное заключение от предприятия.</p> <p>Оценка «не зачтено» — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>

Для проведения промежуточной аттестации по итогам практики формулируются вопросы в зависимости от задания по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации по производственной практике

<p>Задание 1. Сбор материалов о предприятии из внешних источников: изучение официального веб-сайта (сайтов) предприятия, изучение информации в открытых источниках (СМИ, социальные сети и т.д.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на развитие экономики современного туризма? 2. В чем состоит экономическая и социальная значимость туризма? 3. В чем заключается экономическое значение иностранного туризма? 4. Каковы экономические основы массового и индивидуального туризма? 5. В чем заключается значение туризма как фактора экономического прогресса и развития? 6. Что такое эффект мультипликации в туризме? 7. Каково значение статистики для планирования туризма и оценки влияния туризма на экономику? 8. Назовите основные тенденции развития современного туризма.
<p>Задание 2. Составление краткого описания предприятия и его имиджа согласно полученной информации из внешних источников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое туристский бизнес? Каковы его цели и задачи? 2. Какие существуют формы ведения туристского бизнеса? 3. В чем заключаются экономические отличия коммерческих и некоммерческих предприятий? 4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц предприятий туристской индустрии. 5. Объясните значение основных понятий рыночной экономики: предприятие, предприниматель, предпринимательство, предпринимательская деятельность.

	<p>6. Какие основные этапы выделяются в предпринимательской деятельности?</p> <p>7. Охарактеризуйте основные виды предпринимательского риска. Назовите объективные и субъективные факторы, влияющие на предпринимательский риск.</p> <p>8. Какие существуют виды контроля предпринимательской деятельности?</p>
<p>Задание 3. Знакомство со структурой и деятельностью предприятия непосредственно на предприятии, составление схемы организационной структуры управления предприятием, анализ показателей работы за 2-3 года.</p>	<p>1. Каковы основные формы и виды капитала предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</p> <p>2. Охарактеризуйте производственные фонды предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>3. Дайте классификацию показателей эффективности функционирования предприятий социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>4. Каковы основные показатели эффективности функционирования предприятий?</p> <p>5. В чем заключаются экстенсивный и интенсивный подходы к использованию ресурсов?</p> <p>6. Какие существуют специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий индустрии туризма?</p> <p>7. Прибыль как экономическая категория. Какова схема формирования прибыли на предприятии?</p> <p>8. Какие факторы воздействуют на размер и динамику прибыли?</p> <p>9. Что такое рентабельность предприятий социально-культурного сервиса и туризма?</p>
<p>Задание 4. Знакомство с работой основных отделов туристского предприятия (в зависимости от структуры): отдел турпродукта, отдел маркетинга, отдел бронирования и продаж, отдел обслуживания.</p>	<p>1. Цели и задачи производственного учета в туризме.</p> <p>2. Туристские затраты и себестоимость турпродукта</p> <p>3. Сущность издержек производства туристского продукта. Постоянные, переменные, совокупные издержки.</p> <p>4. Классификация затрат на производство и реализацию турпродукта.</p> <p>5. Условия рыночного ценообразования в туризме.</p> <p>6. Факторы, влияющие на цену в туризме.</p> <p>7. Расчет цены на туристский продукт.</p>

	<p>8. Учетная политика туристской организации. Отражение затрат в учетной политике.</p> <p>9. Особенности оплаты труда на предприятиях туризма.</p> <p>10. Характер и количественные характеристики трудовых ресурсов в сфере туризма</p>
<p>Задание 5. Выполнение индивидуального задания на рабочем месте, определенном руководством для прохождения производственной практики.</p>	<p>1. Туристский продукт как товар на рынке услуг.</p> <p>2. Туристские ресурсы как материальный источник туристского бизнеса.</p> <p>3. Туроператорская и турагентская деятельность</p>

5. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 131 с. - 978-5-7410-1554-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Методология научных исследований: учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. - 317 с. - 978-5-7795-0722-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Резник С. Д. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос.; Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. -3-е изд. -Москва : ИНФРА-М, 2009. -368 с.:60x88 1/16. -(Высшее обр.).(о) ISBN 978-5-16-003465-2 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/192946> (дата обращения: 25.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 www.garant.ru - «ГАРАНТ». Информационно – правовой портал.
- 2 www.consultant.ru - КОНСУЛЬТАНТ. Официальный сайт.

4.2.3 Нормативные документы

1. <http://russiatourism.ru/content/3/section/37/detail/3463/> - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» №132-ФЗ от 24.11.1996 (в последней редакции). Опубликован на официальном сайте Федерального агентства по туризму.
2. Национальные стандарты (доступ свободный по URL <http://docs.cntd.ru/>: ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования; ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»; ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»; ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги.

Информация для потребителей. Общие требования»; ГОСТ Р 54600-2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования»

4.2.4 Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники

1. Управление проектами // <https://pmmagazine.ru/>
2. Управление проектами и программами // <http://www.sovnet.ru/about/news-blog/1753/>
3. Российский журнал управления проектами // <http://vsenauki.ru/journals/1909/#.W89zs2gzblU>
4. Креативная экономика // <https://creativeeconomy.ru/journals/ce>
5. Российское предпринимательство // <https://creativeeconomy.ru/journals/rp>

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики соответствует библиотечному фонду СГУ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Базой для прохождения преддипломной практики могут быть туроператорские и турагентские организации, предприятия индустрии туризма (экскурсионные фирмы, гостиницы, пансионаты, детские лагеря и пр.), работающие в сфере туризма. Они должны соответствовать действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ, СНиП и Регламентам в данной области.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

Для оформления отчетности и проведения практики используются программы MicrosoftOffice (MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint и т.д.) или другие аналоги.

Для защиты отчета о прохождении практики необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс (необходимые программы MS Word, MS Exell, MS PowerPoint)

Лицензионное программное обеспечение, используемое в процессе занятий:

1. Microsoft Windows 7 Professional, 8 Pro, 8.1 Pro, 10 Pro

Лицензионный договор №ВК01492/2892 (163/16д) от 05.04.2016.

Срок действия – 05.04.2019.

Лицензионный договор №0318100046815000032-0003440-01 (08/16д) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000030-0003440-01 (06/16гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

2. Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016.

Состав продукта:

Microsoft Word, Microsoft Exel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Access, Microsoft OneNote, Microsoft InfoPath.

Лицензионный договор №0318100046815000028-003440-01 (04/16-гпд) от 12.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Лицензионный договор №0318100046815000029-003440-01 (05/16-гпд) от 13.01.2016.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Антивирусное программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Лицензионный договор №ВК100011676/17 (39/17д) от 02.02.2018.

Срок действия – по 24.02.2019.

3. Архиватор 7-zip.

Бесплатное программное обеспечение.

Срок действия – бессрочная лицензия.

4. Adobe Reader.

Бесплатное программное обеспечение.

Срок действия – бессрочная лицензия.

Дистанционная поддержка дисциплины.

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

Дистанционная поддержка практики: для обмена информацией с преподавателем используется электронная почта кафедры управления и технологий в туризме и сервисе kafedratourisma@yandex.ru, а также может использоваться электронный адрес руководителя практики от вуза.

Для самостоятельных занятий студент использует нормативно-техническую документацию, материалы и научную литературу предоставляемую библиотеками предприятия, а также библиотекой учебного заведения и доступными ЭБС; компьютеры с доступом в Интернет. Для защиты отчета - ноутбук и проектор. Для выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, студентам предоставляется аудиторный фонд оборудованный комплектом мебели отвечающей необходимым нормам и стандартам, ПВМ с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска), фонд литературы, необходимой для подготовки студентов к прохождению практики.

7 ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДАМИ

При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение к рабочей программе практики
Преддипломная практика**

**43.04.02 «Туризм», магистратура
программа «Внутренний и въездной туризм»**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики в форме практической подготовки

Преддипломная практика

Практика в обязательной части учебного плана

Очная форма обучения

Общая трудоемкость практики (ЗЕТ / час.)	9/324
Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров, относится к блоку Б2 «Практики», является производственной практикой. Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении профессиональной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность. Преддипломная практика предшествует государственной итоговой аттестации и завершает образовательную программу
Содержание практики	Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предусматривают развитие навыков организационно-управленческой деятельности в технологической, кадровой и научно-исследовательской сфере туристской индустрии. Содержание практики включает три этапа: подготовительный этап (установочная конференция по практике, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основными особенностями работы предприятия, составление плана работы на период практики); основной этап (изучение системы управления организацией, изучение конкретной сферы деятельности организации, сбор материалов для выполнения магистерской диссертации, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной литературы); 3) завершающий этап (выступление на научной конференции, подготовка отчета, защита отчета преддипломной практики)
Формируемые компетенции (коды)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Коды и наименование индикатора достижения компетенции	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК 1.3 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК 2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3.1 - Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 - Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений

УК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-4.1 - Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

УК-4.2 - Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык

УК 4.3 - Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации

УК-5.1 - Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

УК-5.2 - Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК 5.3 - Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК 6.3 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

ОПК-1.1 - Формирует технологическую концепцию туристского предприятия

ОПК-1.2 - Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма

ОПК-1.3 - Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-2.1 - Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления

ОПК-2.2 - Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления

ОПК-2.3 - Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма

ОПК-3.1 - Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества

ОПК-3.2 - Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон

ОПК-3.3 - Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма

ОПК-4.1 - Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 - Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма

ОПК-4.3 - Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет

ОПК-5.1 - Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма

ОПК-5.2 - Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ОПК-5.3 - Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью

ОПК-6.1 - Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.2 - Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3 - Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

ОПК-7.1 - Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма

ОПК-7.2 - Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным

	<p>образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p>ОПК-7.3 - Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам</p>
Образовательные технологии	<p>Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.</p> <p>Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций)</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой